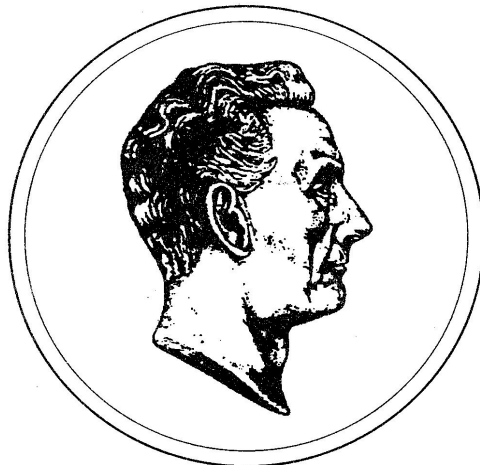




**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
KOLLÉGIUMAINAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



TARTALOMJEGYZÉK

I.	A kollégium célja és feladata	3. oldal
II.	A kollégium fenntartása, irányítása és szervezete	3. oldal
	A Kollégiumi Közgyűlés	5. oldal
	A Kollégiumi Diák Bizottság jog-, hatás-és feladatköre	5. oldal
	A Kollégiumi Diák Bizottság választása	6. oldal
	A Kollégiumi Diák Bizottság működési rendje	7. oldal
	A Dékáni Kollégiumi Bizottság	8. oldal
	A kollégiumok igazgatója	9. oldal
III.	A kollégiumi felvétel	10. oldal
	A Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság	11. oldal
IV.	A kollégisták jogai és kötelezettségei	11. oldal
V.	Kártérítési (anyagi) felelősség	13. oldal
VI.	A kollégisták fegyelmi felelőssége	13. oldal
VII.	A kollégiumok működési rendje	14. oldal
VIII.	A kollégiumi elhelyezés és díjfizetés	14. oldal
IX.	Záró rendelkezések	16. oldal

MELLÉKLETEK

A Kollégium Felvételi Szabályzata	(1.számú melléklet)
A Kollégiumi Fegyelmi és Kártérítési Eljárás Rendje	(2. számú melléklet)
A Kollégium Számítógépes Hálózat Használatára Vonatkozó Szab.	(3. számú melléklet)
A Kollégium Házirendje	(4. számú melléklet)

A SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa – a felsőoktatásról szóló, többször módosított 1993. évi LXXX. tv. (továbbiakban Ftv.), az egyetemi és főiskolai hallgatók által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról szóló, 51/2002.(III.26) Korm. rendelet (továbbiakban Korm. r.), a Szegei Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata (továbbiakban EKSZ) alapján - a Kar kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

EKSZ

2.§ (8) A kari kezelésű kollégiumok működési rendjének részletes szabályait az adott karok kari tanácsa állapítja meg, amely jelen szabályzat 3-7. számú függelékét képezik.

I. fejezet

A kollégium célja és feladata

1.§

Az Általános Orvostudományi Kar kollégiumainak célja, hogy lehetővé tegye az egyetemi tanulmányok graduális és posztgraduális folytatását azon vidéki hallgatók számára, akik tanulmányi eredményük, szociális helyzetük, illetve közösségi munkájuk alapján arra jogosultak és érdemesek, valamint hozzájáruljon a rezidensképzés megvalósításához. A kar különös gondot fordít a hátrányos helyzetűek és a kiemelkedő tanulmányi előmenetelű hallgatók elhelyezésére.

A kollégium a Kar nevelési-oktatási és szociális feladatokat ellátó igazgatási szervezeti egysége. Feladatait a kollégiumi önkormányzatokkal, a Kar oktatási-kutatási, igazgatási és szervezési, valamint a pénzügyi, gazdasági, műszaki és más szolgáltató, szociális-ellátási szervezeti egységeivel együttműködve látja el. **A kollégium a tagjainak térítési díj ellenében otthont, tanulási feltételeket teremt, lehetőségeket biztosít az önképzésükhöz, tehetségük kibontakoztatásához, művelődésükhöz, testedzésükhöz és a szabadidő tartalmas eltöltéséhez.** A hallgatók a kollégium által kínált lehetőségeket felhasználhatják a hivatásra való eredményes felkészülésre és a magas szintű szakmai önképző tevékenység kifejlesztésére.

A kollégiumi élet a hallgatói öntevékenységre támaszkodva, önállóságra, konfliktus és problémamegoldásra, demokratikus magatartásra nevel, önkormányzatra épülő rendszerével **felkészít a közéleti szerepvállalásra.**

II. fejezet

A kollégium fenntartása, irányítása és szervezete

EKSZ.

2.§ (1) A SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.

2.§ (3) A SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar által működtetett Apáthy István Kollégium és az id. Jancsó Miklós Kollégium,

2.§ (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek.

2. §

A kollégiumok fenntartása

/1/ Az ÁOK két kollégiumot tart fenn:

- Apáthy István Kollégium (Szeged, Apáthy u. 4.)
- Id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 7.)

/2/ A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a rendeltetésszerű működés biztosítása, az igazgatási, gazdasági és pedagógiai felügyelet ellátása, az épületek felújítása és korszerűsítése, továbbá az 1.§-ban foglalt feladatok megvalósulásának segítése a Kar kötelessége.

/3/ A kollégiumokra biztosított költségvetési előirányzatot a Kar elkülönített témaszámon kezeli, amely kiegészül a hallgatók által befizetett kollégiumi térítési díjjal, valamint a kollégiumok kiegészítő tevékenységéből származó bevételekkel és egyéb eszközökkel.

/4/ A Kar a kollégiumokban vendégszobákat tart fenn, elsősorban a karhoz érkező vendégek és a rezidensképzésben résztvevők részére.

Ftv.

67.§ (1) A hallgatói önkormányzat joga, különösen

j) részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében;

k) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;

67.§ (3) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

c) a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

3.§

A kollégium irányítása és szervezete

/1/ A Kar kollégiumainak irányítását a kollégiumban lakó hallgatók által választott önkormányzat és a Kar vezetése együttesen látják el. A kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a Kar dékánja gyakorolja, aki e jogkörét – a kollégiumi alkalmazottak feletti munkáltatói jogok kivételével – a Kari Tanács javaslata alapján a Dékáni Kollégiumi Bizottság elnökére átruházhatja.

/2/ A Kar vezetése irányítói tevékenységét a Dékáni Kollégiumi Bizottságon, a kollégiumok igazgatóján és a gazdasági ügyintézőn keresztül gyakorolja.

A kollégium önkormányzati irányítása

/1/ Az önkormányzat szervei:

- Kollégiumi Közgyűlés /továbbiakban KGY/
- Kollégiumi Diák Bizottság /továbbiakban DB/
- Dékáni Kollégiumi Bizottság /továbbiakban DKB/
- Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság /továbbiakban KKFB/

/2/ Mindkét kollégiumban külön-külön Kollégiumi Közgyűlés és Kollégiumi Diák Bizottság működik. A Karon egy-egy Dékáni Kollégiumi Bizottság és Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság alakul.

4. §

A Kollégiumi Közgyűlés

/1/ **A kollégium legfőbb önkormányzati szerve a kollégiumi közgyűlés.** A közgyűlés szavazati jogú tagjai a kollégisták. A közgyűlésre meg kell hívni a Dékáni Kollégiumi Bizottság elnökét, a kollégiumok igazgatóját és a gazdasági ügyintézőt.

/2/ A közgyűlés joga:

- megalkotni saját működési szabályzatát, jelen szabályzat figyelembe vételével,
- a DB elnökének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- a kollégium Szervezeti és Működési Szabályzatának, valamint mellékleteinek véleményezése,
- a kollégium éves munkatervének jóváhagyása,
- állást foglalhat, illetve véleményt nyilváníthat a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.

/3/ A közgyűlés hatásköre kiterjed a kollégistákra és a Kollégiumi Diák Bizottságra.

/4/ A közgyűlés összehívása: A Kollégiumi Közgyűlést a DB elnöke vagy a kollégiumok igazgatója, hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Tanévenként legalább egyszer össze kell hívni, minden év szeptemberében. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, 15 naptári napon belül, ha a kollégisták legalább 25 %-a, vagy a DB 3 tagja az összehívás indoka és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. A közgyűlés határozatképes, ha a kollégisták legalább 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

/5/ A közgyűlés rendje: A közgyűlés ülései a kollégisták számára nyilvánosak. A közgyűlés határozatait, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A DB elnökének, és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt a DB bíz meg. A jegyzőkönyvet az elnök, és két, a közgyűlés által megbízott kollégista hitelesíti. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megbízatása kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre is.

5. §

A Kollégiumi Diák Bizottság jog-, hatás- és feladatköre

/1/ A Kollégiumi Diák Bizottság két közgyűlés közötti időszakban a kollégiumi önkormányzat irányító és végrehajtó szerve.

/2/ A DB jogköre:

- **dönt** a bentlakó kollégisták felvételi ügyeiben,
- dönt Kollégiumi Diák Bizottsági tag kizárása ügyében,

- **egyetértési jogot gyakorol** a kollégiumi helyiségek rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban kivéve ez alól a vendégszobák hasznosítását,
- **képviselőket küldhet** egyéb szervezetekbe; a Dékáni Kollégiumi Bizottságban az elnök képviseli, a Kari Kollégiumi Felvételi Bizottságba két főt delegálhat,
- **javaslatot tehet** a kollégiumi célokra rendelkezésére álló pénzeszközök felhasználására,
- javaslatot tehet beszerzési, fejlesztési és felújítási kérdésekben,
- **állást foglalhat**, kezdeményezést tehet, illetve véleményt nyilváníthat a kollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben, amely nem a közgyűlés hatásköre,
- lefolytatja a hatáskörébe tartozó kollégisták fegyelmi eljárását, gyakorolja az elsőfokú fegyelmi jogkört,
- az érintettek előzetes meghallgatása után - a 17.§/4/ bekezdésben foglalt esetekben - **javaslatot tehet a dékánnak**, kollégistával szembeni **fegyelmi eljárás kezdeményezésére**.

/3/ A Kollégiumi Diák Bizottság hatásköre: A DB az adott kollégisták számára nézve kötelező érvényű határozatot hozhat.

/4/ A DB feladatköre: **A DB tervezi, szervezi és irányítja a kollégium közösségi munkáját, kulturális és sporttevékenységét.** Gondoskodik a többi kollégiummal való kapcsolattartásról. Közreműködik a SZMSZ és a Kollégiumi Házirend rendelkezéseinek betartásában. A DB a szeptemberi közgyűlésen köteles tevékenységéről beszámolni.

/5/ A DB tagjai: a Kollégiumi közgyűlés döntésétől függően minimum 5 fő maximum 9 fő. A DB tagjainak a következő megbízatások adhatók:

- Elnök
- Gazdasági felelős
- Sport-és rendezvényfelelős
- Kultúra- és rendezvényfelelős
- Informatikai felelős
- Szintfelelősök

Ülésein állandó meghívottak:

- a Dékáni Kollégiumi Bizottság elnöke,
- a DB póttagjai, távolmaradó bizottsági tag esetén szavazati joggal,
- a kollégiumok igazgatója,
- a gazdasági ügyintéző, és
- az öntevékeny csoportok képviselői.

6.§

A Kollégiumi Diák Bizottság választása

/1/ A Kollégiumi Diák Bizottságot a Kollégiumi Közgyűlés választja, minden évben a szeptemberi közgyűlésen. A DB elnökének, és tagjainak mandátuma a megválasztást követő év szeptemberi közgyűléséig tart.

/2/ A választási eljárás **jelöléssel** kezdődik. A kollégium minden hallgatója jelölhet. Jelölhető minden nem végzős kollégista, a hatályos fegyelmi büntetés alatt állókat kivéve. A jelölés jelölő lapokon történik, amelyet a kollégiumok igazgatója készítet el, és gondoskodik, hogy minden kollégista megkapja. Mindenki egy elnököt és nyolc tagot jelölhet. Bárki jelölheti önmagát is. A jelölőlapokat a kollégiumok igazgatója gyűjti össze, amelyet háromtagú, független számláló

bizottság összesít, akik elkészítik a jelöltlistát is. Elnöknek az első négy, tagnak az első 12 legtöbb jelölést kapott személy kerülhet fel a jelöltlistára. A **jelöltlista** a közgyűlés előtt legalább 8 naptári nappal kihirdetésre kerül a jelöltek fényképével és rövid jellemzésével ellátva. A jelöltek kortes gyűléseket tarthatnak, programjukat megismertethetik a választókkal.

/3/ **Választásra a jelöltlista felállítása után kerül sor.** A szavazatokat a DB által megbízott háromtagú szavazatszedő bizottság értékeli. Minden kollégista aláírása ellenében 2 db szavazólapot kap. A szavazás két körben történik. **Először az elnök megválasztására kerül sor.** Az első szavazólapon mindenki legfeljebb egy a jelölőlistán szereplő személyre szavazhat. A DB elnöke az lesz, aki a legtöbb szavazatot kapta. Szavazategyenlőség esetén a jelöltlistára kerülés szavazati száma dönt.

Ezt követően kerül sor **a tagok megválasztására.**

A második szavazólapon mindenki legfeljebb 5 vagy 8 kollégiumi bizottsági tagra szavazhat.

A DB tagjai azok lesznek, akik az öt vagy nyolc legtöbb szavazatot kapták. Szavazategyenlőség esetén a jelöltlistára kerülés szavazati száma dönt.

A Kollégiumi Diák Bizottságból kimaradt két legtöbb szavazatot kapott jelölt **DB póttagja lesz.**

7.§

A Kollégiumi Diák Bizottság működési rendje

/1/ A Kollégiumi Diák Bizottság ülései: A DB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, melyet az elnök hív össze. A DB üléseit félévente legalább háromszor, valamint két DB tag, illetve a kollégiumok igazgatója indítványára össze kell hívni. Az ülés napirendjét a DB elnöke terjeszti elő. Az ülések idejét, helyét és tervezett napirendjét hirdetmény útján a kollégisták tudomására kell hozni.

/2/ A DB üléseinek rendje: **A DB ülései a kollégisták számára nyilvánosak.** Zárt ülést kell elrendelni személyi kérdésekben. Zárt ülésen a DB póttagjai és a kollégiumok igazgatója is részt vehet. A DB határozatképes, ha a póttagokkal együtt, taglétszámának legalább 50 %-a jelen van. A DB póttagjai a bizottsági üléseken teljes jogkörrel helyettesítik a távol maradt bizottsági tagot. A DB döntéseihez a jelen levő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök, távollétében a gazdasági felelős szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a kollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni és a Kar dékánjának meg kell küldeni.

/3/ A DB tagság a mandátum lejárta előtt megszűnik, ha a tag:

- tanév közben kiköltözik a kollégiumból,
- ellen megrovás fegyelmi büntetést szabtak ki,
- írásban lemondott tagságáról,
- kizárásra került a Kollégiumi Diák Bizottságból.

/4/ A DB elnökének kezdeményezésére tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, aki két egymást követő DB ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti a DB határozatainak végrehajtását.

/5/ Amennyiben valakinek megszűnik a DB tagsága, az első póttagból (a szavazatok sorrendiségének megfelelően) állandó tag válik. Ekkor a közgyűlési szavazás során kialakult listáról a DB újabb póttagot jelöl ki.

8. §

A Kollégiumi Diák Bizottság elnöke és tagjai

/1/ A Kollégiumi Diák Bizottság munkáját a kollégium éves munkaterve alapján az elnök irányítja, vezeti annak üléseit, szervezi a kollégium közösségi életét. Képviseli a kollégium önkormányzatát. A DKB és a DB határozatairól tájékoztatja a kollégistákat. Tagja a DKB-nak. Munkakapcsolatot tart fent a kollégiumok igazgatójával.

Fegyelmi eljárást kezdeményezhet bármely kollégistával szemben.

/2/ Az elnököt akadályoztatása esetén a gazdasági felelős helyettesíti. Kiemelt feladata az elnök munkájának segítése, a DB ügyvitelének biztosítása. Folyamatos kapcsolatot tart a DB elnökével és a kollégiumok igazgatójával. Az elnök és a gazdasági felelős a DB részére biztosított, és felhasználás céljából átadott pénzeszközök kezeléséért teljes anyagi és erkölcsi felelősséggel tartozik.

/3/ A Kollégiumi Diák Bizottság tagjai közreműködnek a kollégium életének szervezésében. Kötelesek a DB ülésein részt venni és az ott meghozott határozatokat, következetesen végrehajtani.

/4/ A DB tagjai a választást követő tanévben, hallgatói jogviszonyuk fennmaradása esetén automatikusan kollégisták maradhatnak. A DB elnökét és tagjait 50 %-os kollégiumi díjkedvezmény illeti meg.

9.§

A Dékáni Kollégiumi Bizottság

/1/ Feladata a kari kollégiumi munka összehangolása és egységes elvek szerinti alakítása.

/2/ Jogköre:

- véleményével, javaslataival segíti a dékán kollégiumokkal kapcsolatos munkáját,
- a kari kollégiumok SZMSZ-ét megalkotja és elfogadásra a Kari Tanács elé terjeszti,
- a kollégiumi SZMSZ mellékleteit elfogadja,
- javaslatot tesz a kollégiumi többlétszolgáltatások díjazásának megállapítására,
- a kollégiumi önkormányzati szervek döntése ellen benyújtott fellebbezéseket elbírálja,
- beszámoltatja a Kari Kollégiumi Felvételi Bizottságot a végzett munkájáról,
- dönt a szociális, illetve tanulmányi alapú díjkedvezmények megítéléséről,
- dönt minden olyan kérdésben, amelyet jogszabály és a kollégiumi SZMSZ nem utal más szerv hatáskörébe.

/3/ A DKB elnöke a Kar dékánja által megbízott személy.

Tagjai a Kollégiumi Diák Bizottságok elnökei, a kollégiumok igazgatója és a Kari HÖK vezetője.

/4/ A DKB működési rendje: A DKB üléseit annak elnöke hívja össze. Félévente legalább egyszer ülésezik. Össze kell hívni, ha a Kar dékánja kezdeményezi. Ülései a kollégisták számára nyilvánosak. Személyi kérdésekben zárt ülést kell elrendelni. Határozatképes, ha tagjainak legalább 50 %-a jelen van. Határozatait egyszerű szótöbbséggel hozza, amelyeket a Kar dékánjának meg kell küldeni. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Üléseinek előkészítését a kollégiumok igazgatója végzi.

A kollégiumok igazgatója

/1/ A kollégiumok igazgatója állás pályázat útján tölthető be. A kollégiumok igazgatóját a Kar dékánja bízza meg, egyidejűleg munkaköri leírásában meghatározza feladatait. Munkájáért az ÁOK dékánjának és a Dékáni Kollégiumi Bizottság elnökének felelős.

/2/ Tevékenységét közvetlenül az oktatási dékán-helyettes irányítja.

/3/ Munkájában törekszik a konszenzusos megoldásokra.

/4/ Joga:

- dönt a felvételekről a felvételi szabályzatnak megfelelően, az évközben megüresedett kollégiumi férőhelyek betöltéséről, a kollégisták áthelyezési kérelmeiről,
- férőhely-használati szerződést kötni a kollégiumba felvett hallgatókkal,
- a DB elnök véleményének kikérésével engedélyezi a kollégiumokban tartott rendezvényeket,
- kollégiumi ügyekben képviseli a kart az egyetemi bizottságokban,
- engedélyezi a kollégista vendégeinek elszállásolását,
- felfüggeszti a kollégiumi önkormányzatok azon döntését, amelyek jogszabályt vagy egyetemi illetve kari kollégiumi szabályzatot sért, ezekben az ügyekben kezdeményezi a DKB döntését,
- indokolt esetben szint-, vagy évfolyamgyűlést hívhat össze,
- kollégistával szembeni fegyelmi eljárást kezdeményezhet a Kollégiumi Diák Bizottságnál, vagy a dékánnál.

/5/ Fő feladatai:

- biztosítja, hogy a kollégiumok az egyetem oktatási-nevelési céljaival összhangban működjenek,
- részt vesz a kollégiumok közösségi életének kialakításában,
- segíti a kollégisták beilleszkedését és problémáinak megoldását,
- segíti és felügyeli az egyetemi és kari kollégiumi szabályzatok, a kollégiumi házirend rendelkezéseinek, valamint a kollégiumi együttélés normáinak betartását,
- rendszeresen fogadó órát tart a kollégium lakói számára, amelynek keretében a hallgatók kollégiumi ügyekben hozzá fordulhatnak, segítséget nyújt és szükség esetén intézkedik minden olyan esetben, amelyben a hallgatók a kollégiumi étellel kapcsolatos észrevételeikkel, panaszaikkal megkeresik,
- kiemelten foglalkozik a külföldi hallgatók ügyeivel,
- irányítja a kollégiumok gazdasági és adminisztratív munkáját,
- különös figyelmet fordít a kollégiumi pályázatok előkészítésére és beadására,
- segíti a Kollégiumi Diák Bizottságok munkáját, tanácskozási joggal részt vesz azok ülésein, közreműködik a kollégiumi rendezvények szervezésében,
- a Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság elnökeként lebonyolítja a felvételi eljárást, előkészíti a fellebbezések során hozandó döntéseket, felügyeli a felvett hallgatók elhelyezését,
- előkészíti a Dékáni Kollégiumi Bizottság üléseit,
- együttműködik a Kar vezetőivel, az ÁOK Gazdasági igazgatóságával és a kollégiumok gazdasági ügyintézőivel,
- meghívás alapján részt vesz a Kar rendezvényein.

A kollégiumok gazdasági ügyintézője

/1/ A gazdasági ügyintézőt a Kar dékánja nevezi ki. Munkáját közvetlenül a kollégiumok igazgatója irányítja és ellenőrzi. A kollégiummal kapcsolatos ügyekben együttműködik az SZTE Gazdasági és Műszaki Főigazgatóságával. Munkáját munkaköri leírás alapján végzi.

III. fejezet

A kollégiumi felvétel

Korm. r.

13.§ (1) A felsőoktatási intézmények rendelkezésére álló kollégiumi férőhelyek szorgalmi és vizsgaidőszakban, valamint ezen időszakon túl a képesítési követelményekben és a tantervekben megfogalmazott tanulmányi követelmények teljesítésének időtartamában azon államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatók, illetve állami ösztöndíjban részesülő doktori képzésben részt vevő hallgatók elhelyezésére szolgálnak, akik a képzési hely (település) közigazgatási határain kívül rendelkeznek állandó lakóhellyel.

(2) A hallgatói önkormányzat kérésére a férőhelyszám 5 %-nak erejéig a kollégiumban elhelyezhető a 19.§ (5) bekezdés alapján költségtérítéses hallgató, illetve helyben lakó hallgató.

(3) Kollégiumi elhelyezés pályázati rendszerben nyújtható.

(4) A pályázat és az odaitélés szabályait a Szabályzat határozza meg. A pályázat elbírálásakor különösen az alábbi szempontokat kell figyelembe venni:

- a) szociális helyzet,
- b) tanulmányi eredmény,
- c) képzési hely és lakóhely közötti távolság,
- d) közösségi munka.

EKSZ

4.§ (1) Kollégiumi elhelyezésben - mint természetbeni juttatásban - részesíthető:

- a) a Szegedi Tudományegyetem államilag finanszírozott első alapképzésben, első kiegészítő alapképzésben, első akkreditált iskolai rendszerű felsőfokú szakképzésben nappali tagozaton tanulmányokat folytató magyar állampolgárságú hallgatók,
- b) az állami ösztöndíjban részesülő, doktori képzésben részt vevő nappali tagozatos hallgatók,
- c) valamint a külön jogszabályban vagy nemzetközi megállapodás alapján a SZTE-n az a) és b) bekezdésben említett hallgatókkal azonos elbírálás alá eső külföldi állampolgárságú hallgatók. A hallgató a számított finanszírozott hallgatói létszámba való beszámítás időtartamában részesülhet kollégiumi ellátásban. Ettől eltérni az Egyetemi Hallgatói Önkormányzat egyetértésével lehet.

(2) A kollégiumi elhelyezésre a hallgatók a tanulmányi időszak, valamint a tanrendben meghatározott, az egyetem székhelyén tartott szakmai gyakorlatok idején jogosultak. Nyári időszakban az egyes kollégiumi szabályzatokban meghatározott módon kérhető kollégiumi elhelyezés.

(3) Kollégiumi elhelyezésre jogosult az a magyar és külföldi hallgató, akit a Kollégiumi Bizottság (a hallgatói önkormányzat speciális kollégiumi érdekképviseleti szerve) a felvételi szabályzat alapján felvesz.

(4) A kollégiumi felvétel rendjét az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályok rögzítik.

(5) A kollégiumi felvételnél szociális rászorultságuk alapján kérelmükre, állandó lakhelyüktől függetlenül előnyben részesíthetők a volt állami gondozottak és az árvák. Súlyos szociális vagy egészségügyi körülmények esetén – ha a hallgató megfelel a 4.§ (1) alatt rögzített követelményeknek – a kollégiumba helybeliek is felvehetők.

(6) A kollégiumba történő felvétel egy tanévre szól. A felvételi kérelmet az egyes kollégiumok működésére vonatkozó részletes szabályokban foglaltak szerint minden évben meg kell ismételni.

12.§

A kollégiumi felvételi eljárás

/1/ Kollégiumi elhelyezésre jelentkezhet a SZTE Általános Orvostudományi Kar minden államilag finanszírozott nappali tagozatos hallgatója. A felvételi döntést a szociális helyzet, a tanulmányi eredmény, a képzési hely és a lakóhely közötti távolság és a kollégiumi közösségért végzett tevékenység alapján kell meghozni. Üres férőhely esetén pályázhat az egyetem más karának nappali tagozatos hallgatója, aki a felvételi feltételeknek megfelel.

/2/ A felsőéves, bentlakó kollégisták felvételéről a Kollégiumi Diák Bizottságok döntenek. Az elsőévesek és a többi, nem bentlakó jelentkező felvételéről a jelentkezési lap és mellékletei alapján a KKFB dönt. Az év közben megüresedett helyek feltöltéséről a KKFB elnöke dönt. A felvételi eljárás során meghozott határozattal szemben a DKB-hoz fellebbezést lehet benyújtani.

/3/ A felvételi eljárás részletes szabályait ezen SZMSZ 1. számú melléklete – A Kollégium Felvételi Szabályzata - tartalmazza.

13. §

A Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság

/1/ A Kari Kollégiumi Felvételi Bizottság feladata a kari kollégiumok felvételi eljárásának lebonyolítása. Joga van dönteni a hatáskörébe utalt kollégiumi felvételi ügyekben.

/2/ A KKFB elnöke a kollégiumok igazgatója. Tagjai a Kollégiumi Diák Bizottságok által delegált 2-2 fő. Működésére a DKB működésére vonatkozó szabályokat kell alkalmazni.

IV. fejezet

A kollégisták jogai és kötelezettségei

Ftv.

37.§ A felsőoktatási intézmény oktatóinak, tudományos kutatóinak, hallgatóinak és más foglalkoztatottjainak is kötelessége a jogszabályok és a felsőoktatási intézmény szabályzatának megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.

37/A.§ (1) A hallgatónak a felsőoktatási intézmény Szabályzatában előírt módon el kell sajátítania és alkalmaznia kell az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

(2) A hallgató számára biztosítani kell mindazokat az információkat és szolgáltatásokat, amelyek tanulmányai alatt beilleszkedését, egészséges életvitelét, egészségügyi ellátását szolgálják.

14.§

A kollégista joga:

- igénybe venni a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,
- egymás érdekeit figyelembe véve, rendeltetés szerint használni a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,
- nyugodtan tanulni és pihenni, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használni,
- részt venni a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott választani és tisztséget betölteni,
- kollégiumi rendezvényeket kezdeményezni, és azokon részt venni,
- a házirendben előírt módon látogatót fogadni és elhelyezni,
- kedvezményes díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kapni,
- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben közvetlenül fordulni a Kollégiumi Diák Bizottsághoz és a kollégiumok igazgatójához, akik kérésére, észrevételére érdemi választ kötelesek adni.

15.§

A kollégista kötelessége:

- az emberi együttélési normákat betartani mások jogait tiszteletben tartva lakni a kollégiumban,
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerni és maradéktalanul betartani,
- a kollégium szervezeti és működési szabályzatát és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerni és betartani,
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat a portán azonnal jelezni,
- saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat rendben hagyni, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetészerűen használni,
- a kollégiumban okozott kárt megtéríteni,
- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítani,
- a kollégiumok igazgatója által összehívott szintgyűlésen részt vevni,
- határidőben megfizetni a kollégiumi térítési és a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított díjat, késedelem esetén külön eljárási díjat fizetni.

A Kar minden kollégistájától elvárható, hogy

- egyetemi hallgatóhoz méltó viselkedést tanúsítson,
- legjobb képességei szerint szorgalmasan tanuljon,
- saját érdekeinek érvényesítésekor figyelembe vegye a kollégiumi közösség és a többi kollégista érdekeit is,
- vállalt önkormányzati tisztségét legjobb tudása szerint lássa el.

V. fejezet

Kártérítési (anyagi) felelősség

Ftv.

44.§ (1) *A hallgató a tanulmányai folytatásával összefüggésben a felsőoktatási intézménynek, kollégiumnak, illetőleg a gyakorlati oktatásban való részvétel során a foglalkoztatónak jogellenesen okozott kárért kártérítési felelősséggel tartozik.*

(2) *Gondatlan károkozás esetén a hallgató felelőssége korlátozott; a kártérítés összege az éves hallgatói normatíva egyötödénél nem lehet több.*

(3) *Szándékos károkozás esetén a hallgató a teljes kárt köteles megtéríteni.*

(4) *A hallgató jegyzéssel vagy átvételi elismervénnyel – visszaszolgáltatási vagy elszámolási kötelezettséggel – átvett dolgokban bekövetkezett hiányért, amelyeket állandóan őrizetben tart, kizárólagosan használ, vagy kezel, teljes kártérítési felelősséggel tartozik. Mentésül a felelősség alól, ha a hiányt elháríthatatlan ok idézte elő.*

16.§

/1/ A kártérítési felelősség megállapításának elsődleges célja a kollégium vagyontárgyainak, az ingatlanok állagának, értékeinek megőrzése.

/2/ A károkozás tényét, elkövetőjét és annak mértékét a kollégium gazdasági ügyintézője állapítja meg.

/3/ A kártérítési eljárás során is alkalmazni kell a fegyelmi eljárás szabályaira vonatkozó eljárási rendet.

VI. fejezet

A kollégisták fegyelmi felelőssége

EKSZ

4.§ (11) *A kollégiumi jogviszony megszűnik, ha az egyes kollégiumok működésének részletes szabályaiban rögzített követelményeknek a hallgató nem tesz eleget, és ezt a Kollégiumi Bizottság megállapítja, vagy a SZTE Hallgatói Fegyelmi Testület határozatának jogerőre emelkedésével.*

17.§

/1/ A fegyelmi eljárás lefolytatásának célja a kollégiumi közösség és a kollégisták érdekeinek védelme. Fegyelmi vétséget követ el a kollégista, ha a kollégium szervezeti és működési szabályzatában - beleértve annak mellékleteit is - előírtakat megszegi. Fegyelmi vétség alapos gyanúja esetén, ellene fegyelmi eljárást kell indítani. Nem lehet fegyelmi eljárást indítani, ha a fegyelmi vétség gyanújának a kollégiumok igazgatója által történt tudomásszerzéstől számítva több mint egy hónap, illetve a fegyelmi vétség elkövetésétől több mint egy év eltelt.

/2/ Fegyelmi büntetések:

- megrovás,
- meghatározott kedvezmények és juttatások csökkentése, illetve megvonása,
- kizárás a kollégiumból.

/3/ A fegyelmi eljárás megindítását kezdeményezheti a DB, a DB elnöke, a kollégiumok igazgatója és a kollégium gazdasági ügyintézője. A DB, a DB elnöke és a kollégiumok igazgatója fegyelmi eljárás nélkül is jogosult írásbeli figyelmeztetésben részesíteni a kollégistát.

/4/ Bűncselekmény gyanúja vagy egyetemi hallgatóhoz súlyosan méltatlan magatartás tanúsítása esetén az egyetemi hallgatói fegyelmi szabályzatot kell alkalmazni. Ebben az esetben a Kar dékánja kezdeményezi a fegyelmi eljárást, amely ekkor nem kollégiumi keretek közt történik.

/5/ Az elsőfokú fegyelmi bizottság jogkörét a Kollégiumi Diák Bizottság gyakorolja. Az elsőfokú fegyelmi határozat ellen az eljárás alá vont személy, fellebbezéssel élhet a másodfokú fegyelmi jogkör gyakorlójához a Dékáni Kollégiumi Bizottsághoz.

/6/ A fegyelmi eljárás lefolytatásának részletes szabályait az SZMSZ 2. számú melléklete tartalmazza.

VII. fejezet

A kollégiumok működési rendje

18.§

/1/ A Kar kollégiumai a Szervezeti és Működési Szabályzatban és mellékleteiben meghatározott szabályok szerint működnek.

/2/ A kollégiumok a szorgalmi és vizsgaidőszakban folyamatosan működnek. A portaszolgálatok egész napos rendszerben látják el feladataikat. Nem a kollégiumban lakók csak a házirendben meghatározottak szerint tartózkodhatnak a kollégium területén.

/3/ A kollégiumban a munka-és balesetvédelmi, a tűzbiztonsági, a környezetvédelmi, a közegészségügyi és higiéniai előírásokat be kell tartani. Vészhelyzet vagy rendkívüli meghibásodás esetén azonnal értesíteni kell a portást.

/4/ A kollégium helyiségeit, eszközeit és berendezéseit csak rendeltetésüknek megfelelően szabad használni. A kollégiumi számítógépes hálózat használatára vonatkozó szabályokat e szabályzat 3. számú melléklete tartalmazza.

/5/ A kollégium területén 22.00 órától reggel 7.00 óráig a mindenkitől elvárható csendet a kollégiumban lakók és az engedéllyel bent tartózkodók nem zavarhatják.

/6/ A kollégiumi élet részletes szabályait e szabályzat 4. számú melléklete a kollégium Házirendje tartalmazza.

VIII. fejezet

A kollégiumi elhelyezés és díjfizetés

Korm. R.

20.§ (1) A rendelet 1.§ (1) bekezdése szerinti hallgatók a kollégiumi férőhely igénybevétele esetén térítési díjat fizetnek.

(2) A kollégiumi térítési díj összegét a következő részösszegek alkotják:

- a) az alapszolgáltatásokért fizetendő összeg,
- b) a kollégiumi többletszolgáltatásokért fizetendő összeg,
- c) a kollégium fejlesztéséért fizetendő összeg.

(3) A kollégiumi térítési díj összegét tanévenként az intézményi tanács állapítja meg.

(5) A (2) bekezdés b) és c) pontjában meghatározott összegeket a hallgatói önkormányzat egyetértésével az intézmény Szabályzata állapíthatja meg.

21.§ (1) A rendelet 1.§ (1) és (3) bekezdésében meghatározott hallgatók az intézmény tanulmányi és vizsgaszabályzatában, illetve más szabályzatában rögzített kötelezettségek elmulasztása vagy késedelmes teljesítése esetén – a szabályzat szerint – díjakat fizetnek. A díjak összege esetenként nem lehet magasabb a költségvetési törvényben az adott évre megállapított hallgatói normatíva 3 %-ánál.

EKSZ

4.§ (7) A kollégiumi jogviszony a felvétel alapján csak akkor jön létre, ha a hallgató a felsőoktatási intézmény soron következő félévére beiratkozott, s tanulmányi eredménye eléri az adott kollégium szervezeti és működési szabályzatában meghatározott szintet.

(8) A félévet ismétlő hallgató – a hallgatói jogviszony szünetelése idején – nem létesíthet kollégiumi jogviszonyt.

(9) A kollégiumi felvételt nyert hallgató kollégiumi jogviszonyáról más javára nem mondhat le.

19.§

/1/ A kollégiumi jogviszony akkor jön létre, ha az SZTE-ÁOK-ra beiratkozott hallgató felvételt nyert a kollégiumba és aláírta a „Férőhely-használati szerződést”. A kollégiumba a felvételi értesítésben meghatározott időtartam alatt be kell költözni.

/2/ A kollégiumi jogviszony egy tanévre szól, amely a tanév megkezdését megelőző naptól a vizsgaidőszak utolsó napjáig tart. Nyári időszakban illetve vendégek számára a kollégiumok igazgatója engedélyével vehető igénybe a kollégium.

/3/ A kollégista időszakosan se mondhat le a kollégiumi jogviszonyáról. Tanulmányi kötelezettség (pl. szakmai gyakorlat) miatt történő távolmaradás esetén is kell a kollégiumi díjat fizetni a kollégiumi férőhely fenntartása érdekében.

/4/ A kollégiumi jogviszony megszűnik:

- a hallgatói jogviszony megszűnésével,
- ha a hallgató meghatározott időre aláírva nem küldte vissza a férőhely-használati szerződést,
- ha a felvett kollégista nem költözik be a megadott határidőre,
- ha a hallgató a jelentkezéskor valótlan adatokat közölt,
- ha a hallgató kollégiumi tagságáról írásban lemond, a nyilatkozatban megjelölt napon,
- a kollégiumból kizáró fegyelmi határozat jogerőre emelkedésével,
- ha a kollégista a kollégiumi díjat, vagy egyéb tartozását, a megadott határidőhöz képest – a hallgató eredménytelen felszólítását követően - második alkalommal 15 napon belül nem fizette meg, illetve bármilyen 30 naptári napnál hosszabb fizetési hátralék esetén,
- ha a hallgatót másik kollégium átvette, az átvétel napján.

/5/ A kollégiumi térítési díj befizetésének határideje: hó 15. napja. A hallgató öt munkanapon túli késedelmes díjfizetés esetén 25 %-os késedelmi díjat köteles fizetni.

/6/ A legkiemelkedőbb tanulmányi átlagú (5,00) hallgatók az átlag elérése utáni félévben, amennyiben a pénzügyi feltételek adottak, a DKB döntése alapján 100%-os kollégiumi díjkedvezményben részesülhetnek.

IX. fejezet
Záró rendelkezések

20.§

/1/ Ezen Szervezeti és Működési Szabályzat szerves részét képezik annak mellékletei, amelyeket a Dékáni Kollégiumi Bizottság az SZMSZ elfogadását követően 2005. június 30-ig alkot meg.

/2/ Jelen szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntését követően a kihirdetéssel hatályba lépnek.

/3/ A Szervezeti és Működési Szabályzatot az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a 16/2005. számú határozatával jóváhagyta.

/4/ Jelen Szabályzat hatálybalépésével a 2000. február 8-án kelt Kollégiumi Szervezeti és Működési Szabályzat érvényét veszti. A Szabályzat mellékletei az új mellékletek elfogadásának időpontjában veszti érvényüket.

/5/ A kollégiumok igazgatója gondoskodik arról, hogy e szabályzatot és mellékleteit a kollégisták megismerhessék, hogy a szabályzat a kollégiumokban hozzáférhető legyen.

Szeged, 2005. március 29.

Dr. med. habil. Benedek György
dékán