



**A SZEGEDI TUDOMÁNYEGYETEM
ÁLTALÁNOS ORVOSTUDOMÁNYI KAR
SZAKKOLLÉGIUMÁNAK
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA**



A SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa – a felsőoktatásról szóló, 2005. évi CXXXIX. törvény (továbbiakban Ftv), a felsőoktatási hallgatók juttatásairól szóló 175/2006. (VIII. 14.) Korm. rendelet (továbbiakban Rendelet), a Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata (továbbiakban EKSZ), az SZTE ÁOK Kollégiumainak Szervezeti Működési Szabályzata (továbbiakban ÁOK SZMSZ) alapján - a Kar szakkollégiumának Szervezeti és Működési Szabályzatát az alábbiak szerint állapítja meg:

I. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM CÉLJA, FELADATA ÉS TAGJAI

1.§

Az Általános Orvostudományi Kar szakkollégiumának célja, hogy saját szakmai program biztosításával magas szintű, minőségi szakmai képzést nyújtson, segítve a kiemelkedő képességű hallgatók tehetséggondozását, közéleti szerepvállalását, problémákra érzékeny, szakmailag igényes, felelős, független értelmiség nevelését.

Alapvető cél, hogy biztosítsa a legkiemelkedőbb tanulmányi eredményt elérő kollégisták szakmai előmenetelének fejlődését, az egyetemi képzésen túlmutató szakmai és általános műveltség megszerzésének és a szabadidő tartalmas eltöltésének lehetőségét. Ezt előadások, kurzusok, beszélgetések, kulturális rendezvények szervezésével valósítja meg, melyek széles területet ölelnek át. A célokat úgy valósítja meg, hogy a szolgáltatásokat igénybe vehesse az a hallgató is, aki nem lesz tagja a szakkollégiumnak.

A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre épül, a hallgatóktól megköveteli a tanulmányi átlag, az orvostudomány magas szintű elsajátítását, a kutatómunkát, a tudományos szemlélet kialakítását.

A szakkollégium működésével szeretne hozzájárulni a kar oktatási céljainak megvalósításához, elősegíteni a kiválóságok felszínre kerülését, a kialakult szakkollégiumi közösség húzóerőt jelentsen a hallgatók körében, mindez megbecsülést és rangot jelentsen intézményünknek.

2. §

A szakkollégium tagjai

/1/ A szakkollégium tagjai a felvételi határozattal rendelkező kollégisták. A tagok összlétszáma nem haladhatja meg a harminc főt.

/2/ A szakkollégiumi tagság egy tanévre szól. Félévkor is kérhető a szakkollégiumba felvétel, de ebben az esetben is a tanév végén a tagság érvényét veszti.

/3/ A szakkollégiumi felvételi bizottság saját hatáskörben dönthet a felvételtől a már egyszer felvételt nyert szakkollégisták esetében, akik a felvételi követelményeket egyszer nem tudják teljesíteni.

II. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUM FENNTARTÁSA, IRÁNYÍTÁSA ÉS SZERVEZETE

EKSZ

2.§ (1) A SZTE az általa fenntartott kollégiumok és diáklakások egyik részét karokhoz nem rendelve, karközi, másik részét karokhoz kapcsolva, kari kezelésben működteti.

2.§ (3) A SZTE kari kezelésű kollégiumai: az Általános Orvostudományi Kar és Fogorvostudományi Kar által közösen működtetett Apáthy István Kollégium és az id. Jancsó Miklós Kollégium,
2.§ (6) A kari kezelésben működő kollégiumok fenntartásának pénzügyi fedezetéről a kari költségvetések előirányzatai rendelkeznek.

ÁOK SZMSZ

2.§ /1/ Az ÁOK két kollégiumot tart fenn:

- Apáthy István Kollégium (Szeged, Apáthy u. 4.)
- Id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 7.)

/2/ A kollégiumi feladatok ellátásához szükséges személyi és tárgyi feltételek, valamint a rendeltetésszerű működés biztosítása, az igazgatási, gazdasági és pedagógiai felügyelet ellátása, az épületek felújítása és korszerűsítése, továbbá az 1.§-ban foglalt feladatok megvalósulásának segítése a Kar kötelessége.

/3/ A kollégiumokra biztosított költségvetési előirányzatot a Kar elkülönített témaszámon kezeli, amely kiegészül a hallgatók által befizetett kollégiumi térítési díjjal, valamint a kollégiumok kiegészítő tevékenységéből származó bevételekkel és egyéb eszközökkel.

3. §

/1/ A szakkollégium tevékenységét a működő kollégiumi szervezeti struktúra keretében folytatja.

/2/ A működési költségeket az állam normatív támogatási kerete és kollégiumok saját bevételei adják.

Ftv.

67.§ (1) A hallgatói önkormányzat joga, különösen

j) részvétel a kollégiumok (diákotthonok) vezetésében;

k) részvétel a hallgatók tanulmányi, ösztöndíj- és támogatási ügyeinek intézésében;

67.§ (3) A hallgatói önkormányzat egyetértési jogot gyakorol:

c) a Szabályzatban rögzített hallgatói jóléti, kulturális, sport célú ingatlanok és intézmények, szervezeti egységek, helyiségek (kollégiumok, diákotthonok, klubok, hallgatói sportlétesítmények) rendeltetésszerű használatának megváltoztatásakor, megszüntetésekor és hasznosításával kapcsolatban.

4. §

A szakkollégium irányítása és szervezete

/1/ A szakkollégium irányítását a szakkollégisták által választott önkormányzat és a Védnöki Kör együttesen látják el. A kollégiumok működésének törvényességi felügyeletét a kollégiumok igazgatója gyakorolja.

/2/ A szakkollégium az önkormányzatiság elvére és a szakkollégisták öntevékenységre építve széles jogkörrel szervezi a szakkollégiumi tevékenységet. A szakkollégisták döntenek az új tagok felvételéről, meghatározzák a kurzusok tematikáját, kialakítják és ellenőrzik a szakkollégiumi teljesítés követelményeit.

/3/ Az irányítás megvalósítására bizottságok alakulnak az alábbiak szerint:

1. Felvételi bizottság
2. Szakmai bizottság
3. Közösségi bizottság

/4/ A szakkollégium önkormányzati irányítása:

- Szakkollégiumi Közgyűlés /továbbiakban SZKGY/
- Szakkollégiumi Diákbizottság /továbbiakban SZKDB/
- Szakmai Bizottság /továbbiakban SZB/

- Közösségi Bizottság /továbbiakban KB/
- Felvételi Bizottság /továbbiakban FB/

5.§

A Szakkollégiumi közgyűlés

/1/ A szakkollégium legfőbb önkormányzati szerve a szakkollégiumi közgyűlés. A közgyűlés szavazati jogú tagjai a szakkollégisták. A szavazás, a részvétel és a felszólalás jogát személyesen kell gyakorolni, kivéve a jelölés elfogadásának jogát, amely a Közgyűlés bármely jelenlévő tagja által gyakorolható. A közgyűlésre meg kell hívni a Védnöki Kör tagjait.

/2/ Az SZKGY joga:

- megalkotni saját működési szabályzatát,
- az SZKDB elnökének és tagjainak megválasztása, beszámoltatása és visszahívása,
- a szakkollégium éves munkatervének jóváhagyása,
- állást foglalhat, illetve véleményt nyilváníthat a szakkollégium életével kapcsolatos bármely kérdésben.

/3/ Az SZKGY hatásköre kiterjed a szakkollégistákra.

/4/ Az SZKGY összehívása: A szakkollégiumi közgyűlést a SZKDB elnöke vagy a kollégiumok igazgatója, hirdetmény útján, legalább nyolc naptári nappal az ülés időpontja előtt hívja össze. Tanévenként legalább egyszer össze kell hívni, minden év szeptemberében. Rendkívüli közgyűlést kell összehívni, 15 naptári napon belül, ha a szakkollégisták legalább 25 %-a, az SZKDB elnöke, vagy a kollégium igazgatója az összehívás indoka és a javasolt napirend megjelölésével írásban kezdeményezi. A közgyűlés határozatképes, ha a szakkollégisták legalább 50 %-a jelen van. Határozatképtelenség esetén az új közgyűlést öt munkanapon belül újra össze kell hívni az eredeti napirenddel, amely a jelenlévők számától függetlenül határozatképes.

/5/ A közgyűlés általános menete:

- a jelenlévők számbavétele;
- a levezető elnök megválasztása;
- a közgyűlés jegyzőkönyvvezetőjének és a három főből álló szavazatszámoló bizottságnak a megválasztása;
- a napirend meghatározása; egyebek, a napirend szerint.

/6/ Ha a közgyűlésen sor kerül a tisztségviselők beszámoltatására, akkor a beszámolókat meghallgatására és a beszámolókról való szavazásra lehetőség szerint a napirend meghatározását követően, az egyéb napirendi pontokat megelőzően kell sort keríteni.

/7/ A közgyűlés rendje: A közgyűlés határozatait, a jelenlévők egyszerű szótöbbségével hozza. A SZKDB elnökének, és tagjainak megválasztásáról titkos szavazással dönt. A közgyűlésről jegyzőkönyvet kell készíteni, amely tartalmazza annak időpontját, a fontosabb észrevételeket, a meghozott határozatokat és az azokra leadott szavazatok számát. Az ülést a levezető elnök irányítja, akit a jegyzőkönyvvezetővel együtt a SZKDB bíz meg. A jegyzőkönyvet az elnök, és két, a közgyűlés által megbízott kollégista hitelesíti. A levezető elnök, a jegyzőkönyvvezető és a hitelesítők megbízatása kiterjed a határozatképtelenség miatt megismételt közgyűlésre is.

6. §

A Szakkollégiumi Diák Bizottság

/1/ A Szakkollégiumi Diák Bizottság két közgyűlés közötti időszakban a szakkollégiumi élet operatív önkormányzati irányító és végrehajtó szerve.

/2/ Az SZKDB tagjai:

- az SZKDB elnöke,
- a felvételi bizottság vezetője,
- a szakmai bizottság vezetője,
- a közösségi bizottság vezetője,

/3/ Az SZKDB dönthet úgy, hogy meghatározott feladatkörök ellátásával egyes szakkollégistákat bíz meg, illetve munkacsoportokat állít fel. A döntést haladéktalanul közzé kell tenni úgy, hogy abból a szakkollégista illetve a munkacsoport vezetője és az egyes tagok személye, valamint az ellátott feladatkörök egyértelműen kitűnjenek.

/4/ A felvételi, szakmai és a közösségi bizottság vezetője a hatáskörébe tartozó egyes feladatok ellátásához a szakkollégisták közül további tagokat vonhat be.

/5/ Az SZKDB tagja:

- feladatait a tőle elvárható gondossággal ellátja;
- végrehajtja a közgyűlés és az SZKDB határozatait;
- bármely szakkollégista kérdésére beszámol a közgyűlésnek;
- tisztsége megszűnését követően gondoskodik a hatáskörébe tartozó feladatok átadásáról.

/6/ Az SZKDB hatásköre: Az SZKDB az adott szakkollégisták számára nézve kötelező érvényű határozatot hozhat.

/7/ A SZKDB feladatköre: Az SZKDB tervezi, szervezi és irányítja a szakkollégium közösségi munkáját, szakmai, kulturális és sporttevékenységét. Gondoskodik a többi szakkollégiummal való kapcsolattartásról. Közreműködik a SZMSZ és a Kollégiumi Házi rend rendelkezéseinek betartásában. Az SZKDB a szeptemberi közgyűlésen köteles tevékenységéről beszámolni.

7.§

A Szakkollégiumi Diák Bizottság választása

/1/ Az SZKDB-t a Közgyűlés választja, minden évben a szeptemberi közgyűlésen a szakkollégisták közül meghatározott feladatkörre. Az adott tisztségre jelöltek közül az tekintendő megválasztottnak, aki a legtöbb érvényes szavazatot kapta. Az SZKDB elnökének, és tagjainak mandátuma a megválasztás napjától a megválasztást követő év szeptemberi közgyűléséig tart. Az SZKDB tagjai és elnöke újraválaszthatók.

/2/ Az SZKDB tagjának, illetve tagjainak megválasztása előtt lehetőséget kell biztosítani arra, hogy a jelöltek ismertessék az adott stábbal kapcsolatos terveiket.

/3/ Az SZKDB tagság megszűnik:

- a szakkollégiumi tagság megszűnésével;
- tartós távolléttel (az SZKDB valamely tagja 30 napnál hosszabb ideig tartó akadályoztatása, illetve az SZKDB ülésről való kétszeri indokolatlan távolmaradása miatt);
- a tisztségről való lemondással;
- a beszámoló elutasítása esetén;
- visszahívással.

/4/ Az SZKDB tag lemondását a soron következő SZKDB ülésen köteles bejelenteni.

/5/ Az SZKDB tagság megszűnése esetén új tagot az SZKDB tagság megszűnését követő rendkívüli közgyűlés választ. Az e bekezdés szerint megválasztott tag megbízatása a megválasztását követő napon kezdődik és a megválasztását követő őszi félév első közgyűléséig tart.

8.§

A Szakkollégiumi Diák Bizottság működési rendje

/1/ Az SZKDB ülései: Az SZKDB jogkörét elsősorban ülésein gyakorolja, melyet az elnök hív össze. Az SZKDB üléseit félévente legalább háromszor, valamint két SZKDB tag, illetve a kollégiumok igazgatója indítványára össze kell hívni. Az ülés napirendjét az SZKDB elnöke terjeszti elő. Az ülések idejét, helyét és tervezett napirendjét hirdetmény útján a szakkollégisták tudomására kell hozni.

/2/ Az SZKDB üléseinek rendje: Az SZKDB ülései a szakkollégisták számára nyilvánosak. Az SZKDB határozatképes, ha taglétszámának legalább 50 %-a jelen van. Az SZKDB döntéseihez a jelen levő, szavazati joggal rendelkezők legalább 50%-ának igen szavazata szükséges. Szavazategyenlőség esetén az elnök szavazata dönt. Az ülésekről jegyzőkönyvet kell készíteni. Határozatait a szakkollégium nyilvánossága elé kell terjeszteni.

/3/ Az SZKDB elnökének kezdeményezésére tagjai sorából kizárhatja azt a tagot, aki két egymást követő ülésen indokolatlanul nem vett részt, továbbá, ha olyan magatartást tanúsít, amellyel veszélyezteti az SZKDB határozatainak végrehajtását.

9. §

A Szakkollégiumi Diák Bizottság elnöke és tagjai

Az SZKDB elnöke:

/1/ Az SZKDB elnöke a szakkollégium legfőbb diákvezetője, a kollégium igazgatójával együttműködve a Szakkollégium működésének szervezője. Az SZKDB feladatainak ellátásáért az elnök felel.

/2/ Az SZKDB elnöke képviseli az SZKDB-t külső fórumokon, különösen más szakkollégiumokkal való együttműködés során, valamint az egyetemi vezetés és más szervek előtt.

/3/ Az elnök összehívja, előkészíti és levezeti az SZKDB üléseit.

/4/ Az elnök akadályoztatása esetén az általa kijelölt SZKDB tag vagy szakkollégista helyettesíti a közgyűlés összehívása jogának kivételével.

Az SZKDB Szakmai Bizottságának vezetője:

/5/ A szakmai vezető feladata a Szakkollégium szakmai munkájának koordinálása, valamint a Szakkollégium egészét érintő szakmai programok (kurzusok, konferenciák, szakmai hét) szervezése. A szakmai vezető feladatai ellátásában a szakmai stáb segíti.

/6/ A szakmai vezető feladatai különösen a szakmai műhelyek munkájának összehangolása, szakmai műhelyek által közösen megvalósítandó rendezvényekre vonatkozó javaslattevés, ezek előkészítése, a megvalósítás koordinálása.

/7/ A szakmai vezető a szemeszter kezdetét megelőzően az SZKDB-nak jóváhagyásra beterjeszti az adott szemeszterre vonatkozó szakmai tervet. Amennyiben az SZKDB a jóváhagyást megtagadja, úgy köteles a javaslatok figyelembevételével újabb tervet készíteni, amelyet köteles a következő SZKDB ülésen jóváhagytatni.

/8/ A szakmai vezető a szemeszterre vonatkozó tervek és a kapcsolódó szakmai követelmények összehangolása, valamint a féléves szakmai terv előkészítése érdekében legalább félévente konzultál a szakmai műhelyek vezető tanáraival, valamint a munkájukat segítő védnökökkel. Az ülés során a műhelyvezető tanárok ismertetik az adott szemeszterre vonatkozó terveiket, és javaslatot tesznek a féléves szakmai követelményekre. A konzultációra meghívja a kollégium igazgatóját és az SZKDB elnökét is.

Az SZKDB Felvételi Bizottságának vezetője:

/9/ A felvételi bizottság vezetőjének feladata a felvételi előkészítő eljárások és a felvétellel kapcsolatos más rendezvények megszervezése, különösen:

- a felvételi felhívás közzététele és a felvétellel kapcsolatos határidők megállapítása;
- a felvétellel összefüggő információk közzétételének biztosítása;
- a második fordulóban a felvételizők szóbeli meghallgatása után a jelöltek értékelése szakkollégiumi tagságra való alkalmasságuk alapján;
- a felvételi eredményének kihirdetése;
- döntés a szakkollégiumi tagság megszűnéséről.

Az SZKDB Közösségi Bizottságának vezetője:

/10/ A közösségi bizottság vezetőjének feladata a szakkollégium közösségi életének fejlesztése, valamint a szakkollégium által szervezett közösségi programok, a kulturális- és sporttevékenység szervezése, a szakkollégium hagyományainak ápolása.

/11/ További feladata a szakkollégium külső kapcsolatainak ápolása. Munkája során különös figyelmet szentel az egyetemi és a kari szervekkel, más szakkollégiumokkal, valamint az orvostudomány szakmai képviselőivel való kapcsolat ápolására. Gondoskodik arról, hogy a szakkollégium által szervezett programok a szükséges publicitást megkapják, valamint hogy az azokra vonatkozó információ az érintettekhez kellő időben eljusson.

10.§

A Védnöki kör

/1/ A Védnöki Kör felállításának célja a szakkollégisták által végzett tudományos munka segítése, szakmai felügyelete.

/2/ A kari szakkollégiumi munka összehangolása és egységes elvek szerinti alakítása.

/3/ Összetétele:

- a klinikai gyógyítás szaktekintélye
- az elméleti orvostudomány szaktekintélye
- a bölcsészstudomány, sport-és művészetek szaktekintélye
- a kollégiumok igazgatója
- az SZKDB tagjai
- a kari HÖK vezetője

/4/ Védnöki Kör szaktekintélyeit az SZKDB javaslata alapján kar dékánja kéri fel, elnökét a dékán bízta meg.

/5/ A Védnöki Kör feladatai:

- felvételnél közreműködik a szakmai meghallgatásokban
- értékeli és elfogadja a kollégisták által megírt absztraktokat, dolgozatokat
- dönt a hatáskörébe utalt méltányossági kérelmekről
- véleményezi a szabályzatokat
- véleményével, javaslataival segíti a szakkollégiumi munkát.

/6/ A Védnöki Kör tagjának joga, hogy a Szakkollégiumi Közgyűlésen és az SZKDB ülésein tanácskozási joggal részt vegyen, a szakkollégium működésével kapcsolatban véleményt nyilvánítson, a szakkollégium egyéb rendezvényein részt vegyen.

III. fejezet

A SZAKKOLLÉGIUMI FELVÉTEL

11.§

/1/ A szakkollégiumba az orvoskar Apáthy István, valamint az id. Jancsó Miklós Kollégiumába felvételt nyert és kollégiumi tagsági jogviszonnyal rendelkező nappali tagozatos, általános orvos-fogorvostan, gyógyszerész hallgatója jelentkezhet, aki legalább három lezárt egyetemi szemeszterrel rendelkezik és a felvételi követelményeknek megfelel.

/2/ A felvételi eljárás két részből áll:

- motivációs levél benyújtása
- szóbeli meghallgatás

12.§

A szakkollégiumi felvétel követelményei

/1/ A felvétel követelményei:

- 4.30 tanulmányi átlag a kötelező és a kötelezően választható tantárgyak alapján
- tudományos diákköri tevékenység, vagy szakmai kutatási, önkéntes tevékenység
- egy idegen nyelvből középfokú nyelvvizsga

13.§

A felvételi megindítása

/1/ A Szakkollégium minden szemeszterben felvételt hirdet tagjai közé.

/2/ A Felvételi Bizottság a felvételi felhívást olyan időben teszi közzé, hogy arról a hallgatók legalább két héttel a felvételre történő jelentkezés határidejének vége előtt értesülhessenek. A Felvételi Bizottság a felvételi hirdetményben közli a felvételizővel a motivációs levél leadásának határidejét, illetve a szóbeli szakasz napját.

Jelentkezés a felvételre

/3/ A felvételre jelentkezni egy, a legfontosabb életrajzi adatokat tartalmazó motivációs levéllel lehet, melynek terjedelme nem haladhatja meg a két oldalt. A levél a következő tartalmi elemeknek feleljen meg:

- a) hivatkozás (a jelentkezés indoklása)
- b) önéletrajz összefoglalása (tanulmányok, elért eredmények, tapasztalatok leírása)
- c) motiváció és célok meghatározása (miért jelentkezik, mit szeretne a tagsággal elérni?)
- d) személyiségének jellemzése

/4/ A motivációs levél beadásával egyidejűleg a felvételiző írásban hozzájárul ahhoz, hogy a Felvételi Bizottság tagjai és a szakkollégisták a levél tartalmát megismerhessék.

Szóbeli szakasz

/5/ A felvételiző szóbeli meghallgatását a Felvételi Bizottság és a Védnöki Kör végzi.

/6/ A pályázó egyfelől a kutatásterületében ad számot felkészültségéről, másfelől a meghallgatás célja, hogy kiderüljön a felvételiző várhatóan jól tud-e majd bekapcsolódni a szakkollégium szellemi, kulturális és közösségi életébe.

/7/ Az FB és a Védnökök véleményezik és rangsorolják a pályázókat.

/8/ A felvételi döntésben igyekeznek konszenzusra törekedni, ha erre nincs lehetőség, nyílt szavazással döntenek.

/9/ A szakmai meghallgatás a szakkollégium tagjai számára nyilvános.

/10/ A szóbeli szakasz felvételi tábor megszervezésével is lebonyolítható.

A felvétel eredménye

/11/ A felvételi eljárás lezárását követő három napon belül az FB elnöke a szakkollégiumi férőhelyek számának figyelembe vételével írásban értesíti a felvételizőt a döntés eredményéről.

IV. fejezet

A SZAKKOLLÉGISTÁK JOGAI ÉS KÖTELEZETTSÉGEI

Ftv.

37.§ A felsőoktatási intézmény oktatóinak, tudományos kutatóinak, hallgatóinak és más foglalkoztatottjainak is kötelessége a jogszabályok és a felsőoktatási intézmény szabályzatának megtartása, a rájuk bízott vagy az általuk használt eszközök rendeltetésszerű használata és védelme.

37/A.§ (1) A hallgatónak a felsőoktatási intézmény Szabályzatában előírt módon el kell sajátítania, és alkalmaznia kell az egészségét és biztonságát védő ismereteket, továbbá jelentenie kell, ha balesetet vagy balesetveszélyt észlel.

(2) A hallgató számára biztosítani kell mindazokat az információkat és szolgáltatásokat, amelyek tanulmányai alatt beilleszkedését, egészséges életvitelét, egészségügyi ellátását szolgálják.

ÁOK SZMSZ

14§ A kollégista joga:

- igénybe venni a kollégium által nyújtott szolgáltatásokat az együttélésből eredő kötelezettségek megtartása és a házirendben meghatározott feltételek mellett,*
- egymás érdekeit figyelembe véve, rendeltetés szerint használni a kollégium felszereléseit, eszközeit és berendezéseit,*
- nyugodtan tanulni és pihenni, a számára kijelölt férőhelyet és a közös helyiségeket rendeltetés szerint használni,*
- részt venni a kollégiumi önkormányzat munkájában, ott választani és tisztséget betölteni,*
- kollégiumi rendezvényeket kezdeményezni, és azokon részt venni,*
- a házirendben előírt módon látogatót fogadni és elhelyezni,*
- kedvezményes díj megfizetése mellett nyári elhelyezést kapni,*
- személyes és a kollégiumi közösséget érintő kérdésekben közvetlenül fordulni a Kollégiumi Diák Bizottsághoz és a kollégiumok igazgatójához, akik kérésére, észrevételére érdemi választ kötelesek adni.*

15§ A kollégista kötelessége:

- az emberi együttélési normákat betartani mások jogait tiszteletben tartva lakni a kollégiumban,*
- a munka-, baleset-, tűz- és környezetvédelmi, valamint higiéniai szabályokat megismerni és maradéktalanul betartani,*
- a kollégium szervezeti és működési szabályzatát és annak mellékleteit, különösképpen a házirendet megismerni és betartani,*
- a kollégium helyiségeiben felfedezett hibákat, rongálásokat a portán azonnal jelezni,*

- saját szobájában rendszeresen takarítani és rendet tartani, valamint a közös használatú tárgyakat rendben hagyni, a rábízott vagy az általa használt eszközöket rendeltetésszerűen használni,
- a kollégiumban okozott kárt megtéríteni,
- a kollégiumi felvételhez és a lakónyilvántartáshoz szükséges adatszolgáltatást határidőre biztosítani,
- a kollégiumok igazgatója által összehívott szintgyűlésen részt vevyen,
- határidőben megfizetni a kollégiumi térítési és a kollégiumi szolgáltatásokért megállapított díjat, késedelem esetén külön eljárási díjat fizetni.

A Kar minden kollégistájától elvárható, hogy

- egyetemi hallgatóhoz méltó viselkedést tanúsítson,
- legjobb képességei szerint szorgalmasan tanuljon,
- saját érdekeinek érvényesítésekor figyelembe vegye a kollégiumi közösség és a többi kollégista érdekeit is,
- vállalt önkormányzati tisztségét legjobb tudása szerint lássa el.

14.§

/1/ A szakkollégista joga:

- igénybe venni a szakkollégium szolgáltatásait, valamint a szakkollégium által biztosított tanulmányi, művelődési, szórakozási és sportolási lehetőségeket;
- részt venni a szakkollégiumi rendezvényeken, amennyiben ezt megtiltó fegyelmi büntetés ellene nincs hatályban;
- kezdeményezheti kurzusok megszervezését, illetve részt vehet ezek megszervezésében;
- részt vehet a szakkollégiumi önkormányzat munkájában, választó és választható;
- minden, az egyetemi hallgatókat általában megillető jog;
- szakkollégiumi képzést teljesítő kollégisták munkájuk elismeréseként különböző díjakat, kollégiumi térítési díjkedvezményt kaphatnak.

/2/ A szakkollégista kötelessége:

- a kollégiumi díjat határidőre befizetni;
- az Egyetem szabályzatait, a Kollégiumi Szabályzatokat és mellékleteit, a szakkollégiumi hallgatói önkormányzat határozatait betartani és betartatni;
- részt venni a meghirdetett kurzusokon félévenként három alkalommal;
- A végzett tudományos diákköri, vagy önkéntes tevékenységről meghatározott formában beszámolni, a követelményeket teljesíteni;
- c) az Egyetem és a szakkollégium jó hírnevét megőrizni.

IX. fejezet
ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

15.§

- /1/ Az Általános Orvostudományi Kar Kollégiumainak Szervezeti és Működési Szabályzatának szerves részét képezi ezen Szabályzat.
- /2/ Jelen szabályzat rendelkezései a Kari Tanács döntését követően a kihirdetéssel hatályba lépnek.
- /3/ A Szervezeti és Működési Szabályzatot az SZTE Általános Orvostudományi Kar Tanácsa a 87/2010-2011. (III.29.) ÁOK K.T. határozatával jóváhagyta.
- /4/ A kollégiumok igazgatója gondoskodik arról, hogy e szabályzatot a kollégisták megismerhessék és a kollégiumokban hozzáférhető legyen.

Szeged, 2011. március 04.

Prof. Dr. Vécsei László
akadémikus
dékán