ADATKEZELÉSI TÁJÉKOZTATÓ

a Szegedi Tudományegyetem kollégiumaiba történő jelentkezéshez és a kollégiumi elhelyezéshez kapcsolódó adatkezelésekről

Adatkezelési tájékoztatónk összefoglalóan ismerteti, hogy hogyan használjuk és védjük az Ön személyes adatait az EU Általános Adatvédelmi Rendeletének (GDPR) előírásai alapján a kollégiumi jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelések során.

A kollégiumi felvételi eljárás az SZTE Modulo online felületen zajlik, ahol elsőként az *Általános szociális helyzetfelmérési adatlap* kitöltése szükséges. A leginkább rászoruló hallgatók kollégiumi elhelyezésének biztosítása érdekében a pályázó hallgatóknak igazolásokkal és egyéb dokumentumokkal kell alátámasztani az általuk tett kijelentéseket, nyilatkozatokat. Ezért van szükség például a betegség vagy fogyatékosság tényét, illetve a jövedelmet igazoló dokumentumok stb. feltöltésére. Ugyanakkor kiemelten felhívjuk a figyelmet arra, hogy csak a releváns, az adott nyilatkozatot alátámasztó igazolásokat, dokumentumokat szükséges feltölteni a felületre, és azoknak is csak az elbírálás szempontjából érdemi, az adott tényt tartalmazó részét. A tényállás igazolásához szükséges információk kivételével kötelező minden egyéb személyes adat (kiemelten a különleges, egészségügyi adat), illetve indoklás kitakarása. Továbbá adatvédelmi okokból tilos a teljes okiratmásolatok (pl. teljes születési anyakönyvi kivonat) csatolása.

Adatkezelési tájékoztatónk tartalmazza továbbá a kollégiumi várólistával, a kollégiumi elhelyezéssel, a kollégiumi jogviszony megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos adatkezelésre, illetve az SZTE Alumni hálózatához kapcsolódó adatkezelésre vonatkozó tájékoztatást.

1. Kihez fordulhat?

Jelen adatkezelési tájékoztatónkban ismertetett adatkezeléseink kapcsán a Szegedi Tudományegyetem az adatkezelő, viszont a konkrét adatkezelést az alábbi SZTE szervezeti egységek végzik:

Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat (SZTE EHÖK)
Levelezési cím: 6722 Szeged, Szentháromság u. 34.
Tel.: +36 (62) 343 094
E-mail cím: jutter.ehok@szte.hu
Honlap cím: https://szteehok.hu

Újszegedi Kollégium, amely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:
Herman Ottó Kollégium (Szeged, Temesvári krt. 50–52.; B: Szeged, Fürj u. 51.),
Móra Ferenc Szakkollégium (Szeged, Középfasor 31–33.),
Madzsar József Kollégium (Szeged, Bal fasor 39–45.),
Béke Utcai Kollégium (Szeged, Béke u. 11–13.).

Belvárosi Kollégium, amely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:
Apáthy István Kollégium (Szeged, Apáthy u. 4.),
id. Jancsó Miklós Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 7.),
Semmelweis Ignác Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 4.),
Eötvös Loránd Szakkollégium (Szeged, Tisza Lajos krt. 103.),

Teleki Blanka Kollégium (Szeged, Semmelweis u. 5.).

Nyugati Kollégium, amely az alábbi tagkollégiumokat foglalja magába:
Károlyi Mihály Kollégium (Szeged, Kossuth Lajos sgt. 74.),
Öthalmi Diáklakások (Szeged, Budapesti út 7.),
Kollégium Úti Kollégium (Szeged, Kollégiumi út 20.),
Hódmezővásárhelyi Kollégium (Hódmezővásárhely, Petőfi u. 10–12.).

Adatvédelmi referensünk:
Neve: **Nagy Arnold**
Munkahelyi telefonszáma: +36 (62) 544-122
Munkahelyi e-mail címe: nagy.arnold@szte.hu

Jelen adatkezelésünk vonatkozásában szakmai kapcsolattartók:

1. A szociális helyzetfelmérés vonatkozásában:

   Neve: **Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat Juttatási és Térítési Bizottság**
   Munkahelyi telefonszáma: +36 (62) 343 094
   Munkahelyi e-mail címe: jutter.ehok@szte.hu

2. A kollégiumi felvételivel kapcsolatos egyéb kérdésekben:

   Neve: **Varga Ágnes** kollégiumigazgató
   Munkahelyi telefonszáma: +36 (62) 452-355
   Munkahelyi e-mail címe: varga.agnes@szte.hu

A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének neve és elérhetősége: megtalálható jelen Adatkezelési tájékoztató 10.1. pontjában.

Forduljon hozzánk bizalommal a fenti elérhetőségek valamelyikén, amennyiben az adatkezeléssel kapcsolatosan kérdése adódna.

2. Milyen főbb jogi előírások mentén járunk el?

2.1. Jelen adatkezelésünket meghatározó legfontosabb jogforrások

Tájékoztatjuk, hogy az Ön személyes adatait különösen

- a természetes személyeknek a személyes adatok kezelése tekintetében történő védelméről és az ilyen adatok szabad áramlásáról, valamint a 95/46/EK irányelv hatályon kívül helyezéséről szóló, az Európai Parlament és a Tanács (EU) 2016/679 rendelete (GDPR),
- az információs önrendelkezési jogról és az információszabadságról szóló 2011. évi CXII. törvény (Infotv.),

- a nemzeti felsőoktatásról szóló 2011. évi CCIV. törvény (Nftv.),
- a Polgári Törvénykönyvről szóló 2013. évi V. törvény (Ptk.),
- a felsőoktatásban részt vevő hallgatók juttatásairól és az általuk fizetendő egyes térítésekről szóló 51/2007. (III. 26.) Kormányrendelet (Korm. rend.),
- a közfeladatot ellátó szervek iratkezelésének általános követelményeiről szóló 335/2005. (XII.29.) Kormányrendelet

rendelkezései szerint kezeljük.

2.2. Jelen adatkezelésünket meghatározó legfontosabb belső szabályozók különösen:

- Szegedi Tudományegyetem Kollégiumi Szabályzata,
- A Szegedi Tudományegyetem Szabályzata a Kollégiumi Jelentkezések Pontozásos Rendszeréről, Elbírálásának Eljárási és Szervezeti Rendjéről,
- A Szegedi Tudományegyetem Egyetemi Hallgatói Önkormányzat: Szabályzat a rendszeres szociális ösztöndíj igénylésének elektronikus pályázati rendszeréről,
- Szabályzat a Szegedi Tudományegyetem hallgatói által fizetendő díjakról és térítésekről, valamint a részükre nyújtható egyes támogatásokról,
- A Szegedi Tudományegyetem Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata,
- A Szegedi Tudományegyetem Iratkezelési Szabályzata,
- A Szegedi Tudományegyetem Informatikai Biztonsági Szabályzata,
- az egyes kollégiumok szervezeti és működési szabályzata,
- az adott kollégium házirendje.

3. Van-e adatvédelmi szabályzata a Szegedi Tudományegyetemnek?

A Szegedi Tudományegyetem rendelkezik adatvédelmi szabályzattal, amely az alábbi linken érhető el: http://www.u-szeged.hu/szabalyzatok

4. Milyen adatkezeléseket valósítunk meg?

Az alábbi adatkezelési tevékenységeket végezzük:
4.1. Az Általános szociális helyzetfelmérési adatlaphoz és az ahhoz feltöltendő dokumentumokhoz kapcsolódó adatkezelés**: 4.1.1.** A pályázó hallgató személyes adatainak a kezelése, **4.1.2.** A pályázó hallgató hozzátartozóinak, illetve a pályázóval közös háztartásban élők személyes adatainak a kezelése; **4.2.** A kollégiumi felvételi adatlaphoz kapcsolódó adatkezelés; **4.3.** Az elhelyezésre került hallgató önkéntes hozzájárulásával megadott saját és hozzátartozója személyes adatainak kezelése;
4.4. A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése, különösen az alábbi dokumentumok esetében:

- Bentlakási megállapodás vagy Bérleti megállapodás;
- Felelősség elismerési nyilatkozat, Hallgatói leltár; SZTENET használata, elektromos eszközök, szoba felszerelési tárgyak, szintenkénti felszerelési tárgyak be- és kiköltözéskori átvétele-átadása;
- Áthelyezési kérelem;

- Nyári kollégiumi jelentkezési lap;
- Kérelem rendezvény megtartására, igénylőlap.

Az SZTE Hallgatói Fegyelmi és Kártérítési Szabályzata alapján a kollégiumi bentlakó vonatkozásában indult eljárás során történő adatkezelés; **4.5.** Eredménytelen felvételt követően a várólistára való jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés; **4.6.** A kollégiumi jogviszony megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések; **4.7.** A kollégiumoknak az SZTE Alumni hálózatához kapcsolódó adatkezelése; **4.8.** Kép-és hangfelvétel (videófelvétel) készítése.

4.1. Az Általános szociális helyzetfelmérési adatlaphoz és az ahhoz feltöltendő dokumentumokhoz kapcsolódó adatkezelés

4.1.1. A pályázó hallgató személyes adatainak a kezelése

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Neptun kódja, Felhasználóneve, Jelszava, Neve, Anyja születési neve, Születési ideje és helye, Állampolgársága, Állandó lakóhelye, Felvételt nyert, Kar és képzés neve	Pályázó személy azonosítása céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok az Nftv. 3. melléklet I. alcím I/B. fejezet 1. b) pont ba) alpontja alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Állandó lakhelye, Értesítési címe, E-mail címe, Telefonszáma	Pályázóval való kapcsolattartás céljából		
A képzési hely és a lakóhely közötti távolság igazolására a „bejáró” hallgató esetében a hallgató lakóhelye, illetve a bérletszelvényen, valamint a diákigazolványon szereplő személyes adatok	Pályázó általános szociális helyzetének felmérése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Albérleti jogviszony fennállása esetén a kivonatolt bérleti szerződésben vagy a			

bérbeadó által kiállított nyilatkozatban szereplő személyes adatok			
A képzési hely és a lakóhely közötti utazás időtartamának igazolására a hallgató lakóhelye (állandó lakcíme)			
A képzési hely és a lakóhely közötti utazás költsége			
Hallgató Ebtv. szerinti közös háztartásban él-e			
Amennyiben a hallgató tanulmányai során nem az Ebtv. szerinti közös háztartásban él, az ennek igazolására szolgáló személyes adatok, valamint a háztartás költségei			
Hallgató fogyatékossága miatt különleges eszközök beszerzésére és fenntartására fordított összeg	Pályázó általános szociális helyzetének felmérése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Hallgató fogyatékossága miatt a speciális utazási szükségletekre fordított összeg			
Hallgató fogyatékossága miatt személyi segítő, illetve jelnyelvi tolmács igénybevételére fordított összeg			
Hallgató egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásainak összege			
Hallgató mentesülésének adatai:	A kollégiumi díj befizetésének kötelezettsége alól szociális helyzet miatti mentesség	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Hallgató árva-e (az ezen tényt igazoló halotti anyakönyvi			

kivonatban és a nyugdíjfolyósító által kiadott igazolásban szereplő személyes adatok)	vagy kedvezmény biztosítása céljából	Korm. rend. 4. § (4) bekezdése alapján]	
Nagykorúság miatt megszűnt gyámság (a gyámhatósági igazolásban szereplő személyes adatok)			
Hallgató családfenntartó-e			
Kollégiumi munkavégzésre adható pontszám			
Előnyben részesítés adatai:	Kollégiumi jelentkezésnél előnyben részesítést biztosító szociális helyzet vizsgálata céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 12. § (3) bekezdése, Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Hátrányos helyzetű-e			
Csecsemőgondozási díjban részesül-e			
Örökbefogadói díjban részesül-e			
Gyermekgondozást segítő ellátásban részesül-e			
Gyermeknevelési támogatásban részesedik-e			
Gyermeke gondozása céljából fizetésnélküli szabadságon van			
Gyermek otthongondozási díjban részesül-e			
Gyermek otthonápolása miatt ápolási díjban részesül-e			
Gyermekgondozási díjban részesül-e			
Fogyatékossággal rendelkezik-e	Kollégiumi jelentkezésnél előnyben részesítést biztosító szociális helyzet vizsgálata céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az Nftv. 41. § (1) bekezdése alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig

Nemzetiséghez tartozik-e	Kollégiumi jelentkezésnél az esélyegyenlőség biztosítása céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az Nftv. 41. § (1) bekezdés d) pontja alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Felmérés eredménye:	Az Általános szociális helyzetfelmérési adatlap összesítő értékelése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 12. § (3) bekezdése alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Jövedelemtől függő pontok száma			
Jövedelemtől független pontok száma			
Szubjektív pontok száma			
Fellebbezési pontok száma			
Összesített pontszám			
Bíráló megjegyzésében, indoklásában szereplő személyes adatok			

4.1.2. A pályázó hallgató hozzátartozóinak, illetve a pályázóval közös háztartásban élők személyes adatainak a kezelése

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Hallgató lakóhelye szerinti ingatlanban életvitelszerűen együtt lakó, ott bejelentett vagy tartózkodási hellyel rendelkezők számával és jövedelmi helyzetével kapcsolatos igazolásokban szereplő személyes adatok	Pályázó általános szociális helyzetének felmérése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése a) pontja]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Hallgatóval közös háztartásban élő közeli hozzátartozóinak egészségi állapota miatt rendszeresen felmerülő egészségügyi kiadásainak összege és azzal összekapcsolható egészségügyi állapotának a ténye és azzal		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése e) pontja alapján]	

összefüggésben felmerülő költsége			
Hallgatóval közös háztartásban élő eltartottak száma, különös tekintettel a vele együtt eltartott gyermekek számára vonatkozó igazolásban szereplő személyes adatok (gyermekek neve, születési dátuma, szülei neve; a 16 év feletti, köznevelésben résztvevő tanuló esetén az iskolalátogatási igazolásban szereplő személyes adatok; a felsőoktatásban, nappali munkarendű képzésben részt vevő, aktív hallgatói jogviszonnyal rendelkező diák esetén a hallgatói jogviszony-igazolásban szereplő személyes adatok)	Pályázó általános szociális helyzetének felmérése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése f) pontja alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Hallgató ápolásra szoruló hozzátartozója gondozásával kapcsolatos igazolásban a hozzátartozói viszonyra, a gondozásra szoruló állapot tényére, valamint a gondozással járó költségekre vonatkozó adatok	Pályázó általános szociális helyzetének felmérése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 21. § (1) bekezdése g) pontja alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig

4.2. A kollégiumi felvételi adatlaphoz kapcsolódó adatkezelés

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Neptun kód	Azonosítás céljából		

Teljes név		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok az Nftv. 3. melléklet I. alcím I/B fejezet 1. b) pont ba) alpontja alapján]	Az adatlap lezárásától számított 5 évig
Születési hely, idő			
Lakóhely (állandó lakcím) Elérhetőségek (irányítószám, város, utca, házszám, telefonszám, mobiltelefonszám, e-mail cím)	Kapcsolattartás céljából		
Anyaintézmény (Kar)	Azonosítás céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok az Nftv. 3. melléklet I. alcím I/B fejezet 1. b) pont bb) alpontja alapján]	
Képzés neve			
Képzési ciklus, forma, tagozat, finanszírozási forma, ciklus száma			
Annak az időszaknak (tanévnek) a megjelölése, amikor a hallgató kollégiumi lakó kíván lenni	A kollégiumba való jelentkezés elbírálásának céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	
A hallgató jelentkezését elsős hallgatóként vagy felsős hallgatóként adja be			
A hallgató rendes jelentkezési időszakban jelentkezik			
Annak megjelölése, hogy a hallgató melyik kollégiumba jelentkezik			
A hallgató várólistára jelentkezik			
Annak megjelölése, hogy a hallgató melyik kollégiumba jelentkezik várólistára			
Annak megjelölése, hogy a hallgató jogosult-e		Közérdekű feladat végrehajtása	

közösségért végzett munkára adható pontszámra		[GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 12. § (3) bekezdése alapján]	
A korábbi kollégiumi elhelyezések megjelölése		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	
Annak megjelölése, hogy a hallgató melyik szobában és kikkel szeretne együtt lakni (szobaszám, nevek)			
Annak megjelölése, hogy a hallgató milyen kollégiumi tevékenységet vállalna			
Annak megjelölése, hogy a hallgatónak van-e speciális igénye a kollégiumi elhelyezést illetően			
Általános szociális helyzetfelmérés eredménye		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése alapján]	
Tanulmányi teljesítmény eredménye		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 4. § (3) bekezdése alapján]	
Kollégiumi pontok (kiemelkedő szakmai, tudományos munka után adható pontok, illetve kiemelkedő közösségi, kulturális és sporttevékenység alapján adható pontok)		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	
Szociális helyzetpont		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja:	

		a Korm. rend. 4. § (4) bekezdése alapján]	
Tanulmányi teljesítménypont		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a Korm. rend. 4. § (3) bekezdése alapján]	
Közösségért végzett munka pontszáma			
Kollégiumi előjelentkezés pontszáma		Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	
Összes pontszám			
Kollégium által tett javaslat és indoklás			
A rendes jelentkezésről való döntés és indoklás			

4.3. Az elhelyezésre került hallgató önkéntes hozzájárulásával megadott saját és hozzátartozója személyes adatainak kezelése

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Hallgató neve, e-mail címe és telefonszáma	Kapcsolattartás céljából	Önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján]	Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig, de legkésőbb az adatfelvételt követő 5 évig
Hallgató hozzátartozójának telefonszáma	Szükség esetén, a hallgatóval kapcsolatos ügyben a hozzátartozó értesítésének céljából	Önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján]	

4.4. A kollégiumi elhelyezéssel kapcsolatos személyes adatok kezelése

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Bérleti megállapodás adatai:			

Hallgató neve, születési ideje, neme, lakóhelye (állandó lakcíme), NEPTUN kódja, kollégium neve, szobaszáma, kar, szak, évfolyam, elhelyezés ideje, férőhely birtokbavétel napja, térítési díj, hallgató aláírása, telefonszáma, e-mail címe	Kollégiumi elhelyezésre irányuló megállapodás megkötése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a 9. cikk (2) bekezdés b) pontja, valamint a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok az Nftv. 3. számú melléklet I. alcím I/B. fejezet 1. b) pont bm) alpontja alapján]	A megállapodás fennállásának teljes időtartama alatt, de legalább a Számv. tv. 169. §-a rendelkezése alapján 8 évig
Felelősség elismerési nyilatkozat, Hallgatói leltár adatai:	Az átvett felszerelési tárgyakkal kapcsolatosan, az SZTENET stb. használata során a hallgatót terhelő esetleges felelősség megállapítása céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	A dokumentum benyújtásától számított 5 évig
Hallgató neve			
Születési hely és idő			
Anyja neve			
Állandó lakóhelye			
NEPTUN-kód vagy EHA-kód			
Kar, évfolyam			
Kollégium neve, szobaszáma			
SZTENET használatával IP cím			
Könyvtári tagság			
Hallgató aláírása			
Képzése finanszírozási formája			
Telefonszám			
E-mail cím			
Áthelyezési kérelem adatai:	Áthelyezési kérelem teljesítése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	A dokumentum benyújtásától számított 5 évig
Név			
Évfolyam			
Jelenlegi kollégium neve			
Áthelyezéssel érintett kollégium neve			
Indoklás			
Kérelmező aláírása			
Nyári kollégiumi jelentkezési lap adatai:			

Kollégium neve NEPTUN-kód Igénylő kollégista neve Jelenlegi szobaszám Kért szobaszám Indoklás Telefonszám E-mail cím Szállásdíj Nyári bentlakás ideje Kért szobatársak nevei Indoklás, közlendők Igénylő aláírása	Nyári szakmai gyakorlat idejére történő elhelyezési igény jogosságának vizsgálata céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	A dokumentum benyújtásától számított 5 évig
Kérelem rendezvény megtartására igénylőlap adatai:			
Kollégium neve Kérelmező/Felelős neve Szobaszám Telefonszám Rendezvény neve, célja, helye, ideje Tervezett létszám Ellenőrzés módja Igénylő aláírása Kollégista résztvevő adatai; név és szobaszám, Külsős résztvevő adatai; név és NEPTUN-kód	Rendezvény megtartásának engedélyezése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja]	A dokumentum benyújtásától számított 5 évig
A bentlakó hallgatót érintő fegyelmi, kártérítési eljárás adatai:			
Kollégium neve Kollégista neve Személyazonosító adatai Eljárásokkal kapcsolatos adatok és információk A határozatban szereplő fegyelmi büntetés vagy felmentés ténye Határozatban szereplő kártérítési felelősség megállapítása vagy a	Fegyelmi, kártérítési eljárás lefolytatása céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: a hallgatói jogviszonnyal összefüggő adatok az Nftv. 3. számú melléklet I. alcím I/B. fejezet 1. b)	A dokumentum benyújtásától számított 5 évig

felelősség alóli felmentés ténye		pont bg) alpontja alapján]	

4.5. Eredménytelen felvételt követően a várólistára való jelentkezéshez kapcsolódó adatkezelés

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Teljes név	Azonosítás céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [a GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja: az Nftv. 3. melléklet I. alcím I/B. fejezet 1. b) pont ba) és be) alpontjai, illetve az Nftv. 41. § (1) bekezdése a) pontja, továbbá a Korm. rend. 12. § (3) bekezdése, valamint a 21. § (1) bekezdése a), b) és f) pontjai alapján]	A várólistára való jelentkezés benyújtásától számított 6 hónapig
Születési idő (év, hó, nap)			
Neptun kód			
Lakóhely (Állandó lakcím)	Kapcsolattartás céljából		
Állandó lakóhelyére történő utazás távolsága Szegedtől km-ben	A cél annak megállapítása, hogy a hallgató jogosult-e az év közben megüresedett kollégiumi férőhely igénybevételére.		
Telefonszám	Kapcsolattartás céljából		
Email-cím			
Tartózkodási hely (Ideiglenes lakcím)			
Szülők (eltartók) neve			
Eltartottak (a kérelmezőn kívül) neve, születési év, hó, nap; oktatási intézménye; 16 éven felüli eltartott esetében a tanulói jogviszony igazolásban szereplő adatok			
A hallgató mely tanévben és melyik kollégiumban volt korábban kollégista			
A hallgató melyik szobában és kikkel szeretne együtt lakni: szobaszám, nevek			
Képzés jellege (államilag támogatott vagy önköltséges)			
Kar, szak, évfolyam			

Tanulmányi pontszám (ha van)			
Szociális pontszám (ha van)			
Szakmai tevékenység (TDK, szakmai verseny, publikációk stb.)			
Egyetemen végzett egyéb tevékenységek (öntevékeny csoportok, sport, kollégium stb.)			
A hallgató milyen kollégiumi munkát vállalna			
Egyéb tényezők felsorolása, melyek indokolnák a kollégiumi felvételét			
Hallgató aláírása	Nyilatkozott adatok valódiságának elismerése céljából		
Várólista kérvény mellékletének adatai:	A hallgató és családja jövedelmi helyzetének felmérése, és az alapján a kollégiumi elhelyezésére való jogosultság megállapítása céljából		
Nyilatkozat a család anyagi helyzetéről			
Hallgató teljes neve			
Kar, évfolyam, szak			
Szülők, eltartók neve, havi nettó jövedelme, a munkanélküliség ténye, kezdete			
Családdal együtt élők neve, jövedelme (testvérek, nagyszülők)			
Szülő, eltartó aláírása	Nyilatkozott adatok valódiságának elismerése céljából		
Hallgató aláírása			

4.6. A kollégiumi jogviszony megszűnésével vagy megszüntetésével kapcsolatos adatkezelések

Milyen adatokról van szó?	**Milyen célból kezeljük?**	**Mi az adatkezelés jogalapja?**	**Meddig tároljuk?**
Lemondó nyilatkozat adatai:			
Kollégium neve, szoba			

Hallgató neve NEPTUN kód vagy kar, évfolyam, szak Anyja neve Lemondással érintett tanév, időszak Hallgató aláírása	Kollégiumi jogviszony lemondással történő megszüntetése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	A nyilatkozat benyújtásától számított 5 évig
Az Egyetem részéről történő felmondás esetén kezelt adatok:			
Hallgató neve NEPTUN kód Anyja neve Felmondással érintett tanév, időszak Indoklás	Kollégiumi jogviszony megszüntetése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	Az adatok keletkezésétől számított 5 évig
Hallgatói jogviszony megszűnésének időpontja	Kollégiumi jogviszony megszűnésének jogalapjaként való rögzítése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	A hallgatói jogviszony megszűnését követő 5 évig
Passzív hallgatói jogviszony időszaka	Kollégiumi elhelyezési kérelem elbírálási szempontjaként való rögzítése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	5 évig őrizzük
Két hónapot meghaladó kollégiumi díj meg nem fizetésének ténye	Kollégiumi jogviszony megszüntetése céljából	Közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]	5 évig őrizzük

4.7. A kollégiumoknak az SZTE Alumni hálózatához kapcsolódó adatkezelése

Milyen adatokról van szó?	**Milyen célból kezeljük?**	**Mi az adatkezelés jogalapja?**	**Meddig tároljuk?**
Hallgató neve Kar, szak Állandó lakóhelye	Kollégiumi rendezvényekkel (évforduló, öregdiáktalálkozó,	Önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1)	Az önkéntes hozzájárulás

E-mail címe	egyéb releváns információk) összefüggő kapcsolatfelvétel céljából	bekezdés a) pontja alapján]	visszavonásáig, de legfeljebb a hallgatói jogviszony megszűnésére vonatkozó bejelentéstől számított nyolcvan évig, az Nftv. 3. számú melléklet I. alcím I/B. fejezet 3. pontja alapján

Tájékoztatjuk, hogy az önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható. A személyes adatainak törlését az adott kollégium vezetőjénél kérelmezheti.

4.8. Kép-és hangfelvétel (videófelvétel) készítése

Tájékoztatjuk, hogy a programon kép- és hangfelvételt (videófelvételt) készítünk tömegfelvételek, illetve individualizált (egyedi felvétel) formájában.

Tömegfelvételek és nyilvános közéleti szerepléshez kapcsolódó adatkezelés

A Ptk. 2:48. § (2) bekezdése alapján a tömegfelvételek, valamint a nyilvános közéleti szereplés esetén nincs szükség az érintett hozzájárulására sem a felvétel elkészítéséhez, sem annak felhasználásához. Azonban az érintetteket előzetesen tájékoztatni kell ilyen esetben is, ezért az előzetes tájékoztatási kötelezettségünknek jelen Adatkezelési tájékoztatóval és a helyszínen, a „Tájékoztatjuk, hogy jelen esemény során kép- és hangfelvétel (videófelvétel) készül” figyelem-felhívás elhelyezésével teszünk eleget.
Ugyanakkor, mivel a Szegedi Tudományegyetem elkötelezett a személyes adatok valamennyi formájának védelme és biztonsága, valamint a személyiségi jogok tiszteletben tartása mellett, ezért tájékoztatjuk, hogy a tömegfelvételeket, valamint a nyilvános közéleti szereplés tekintetében a felvételeket az esemény népszerűsítésére, marketing céllal a Szegedi Tudományegyetem online és offline csatornáin keresztül használjuk fel, különösen Facebook és Instagram közösségi oldalakon.
Herman Ottó Kollégium: https://www.facebook.com/people/SZTE-Herman-Ott%C3%B3-Koll%C3%A9gium/100064488767700/
Móra Ferenc Szakkollégium: https://www.facebook.com/SZTE.Mora.Ferenc.Szakkollegium
https://www.instagram.com/sztemoraferencszakkollegium/
Eötvös Loránd Szakkollégium: https://www.facebook.com/szteeotvoskollegium
https://www.instagram.com/eotvoslorandkollegium/
https://www.youtube.com/@eotvoslorandkollegium9362
https://www.tiktok.com/@eotvos.tiktok
Károlyi Mihály Kollégium: https://www.facebook.com/KarolyiMihalyKollegium
https://www.instagram.com/sztekarolyimihalykollegium/
Öthalomi Diáklakások: https://www.facebook.com/szteothalmidiaklakasok

https://www.instagram.com/othalmi_diaklakasok/

Tájékoztatjuk, hogy a tömegfelvétel, illetve közéleti szerepléshez kapcsolódóan készített felvétel vonatkozásában élhet a tiltakozás jogával

- a programot megelőzően a szakmai kapcsolattartónkon keresztül, illetve
- a program helyszínén jelenlévő szervezőink felé jelezve ezt,

annak érdekében, hogy a leghatékonyabban megoldhassuk, hogy a felvételeken Ön ne szerepeljen.

Individualizált (egyedi) felvételhez kapcsolódó adatkezelés

Az individualizált felvételek elkészítéséhez és felhasználásához minden esetben hozzájárulást kérünk az érintett személytől a Ptk. 2:48. § (1) bekezdése alapján. Az önkéntes hozzájárulás megadása során azonosítás céljából vesszük fel az alábbi adatokat:

Milyen adatokról van szó?	Milyen célból kezeljük?	Mi az adatkezelés jogalapja?	Meddig tároljuk?
Név (családi és utóneve)	Az adott személy beazonosítása érdekében vesszük fel.	Önkéntes hozzájárulás [GDPR 6. cikk (1) bekezdés a) pontja alapján]	Az önkéntes hozzájárulás visszavonásáig, de legfeljebb 5 évig
Születési név (családi és utóneve)			
Édesanyja neve (opcionális, amennyiben a név nem egyértelműen azonosítja az adott személyt)			

Az önkéntes hozzájárulás bármikor visszavonható. Tájékoztatjuk Önt, hogy a hozzájárulás visszavonása nem érinti a visszavonás előtti adatkezelés jogszerűségét. A törlési kérelemben ugyanazon adatokat kérjük Öntől beazonosítás érdekében, mint a hozzájárulás megadása (vö.: fenti táblázat) során.
A felvett adatokat az önkéntes hozzájárulás visszavonásának (törlés) teljesítéséig, a kérelem beérkezésétől számított legfeljebb 30 napig tároljuk.

5. Ki ismerheti meg az Ön személyes adatát?

Jelen Adatkezelési tájékoztatónkban ismertetett adatkezelések kapcsán az Ön személyes adatát az 1. pontban megnevezett adatkezelő szervezeti egységek ismerhetik meg, valamint azok, akik felé az Ön személyes adatát átadjuk, vagy továbbítjuk (együttesen címzettek).

5.1. Adatátadás szervezeten belül

A Szegedi Tudományegyetem szervezetén belüli adatátadásra az alábbiak szerint kerül sor:

SZTE Oktatási Igazgatóság	6720 Szeged, Dugonics tér 13. E-mail: oktrh@szte.hu; oktig@szte.hu
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Informatikai Szolgáltatási Igazgatóság:	6722 Szeged, Ady tér 10. E-mail: ithelp@szte.hu
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

Hallgatói Szolgáltató Iroda:	6722 Szeged, Ady tér 10. E-mail: hszi@hszi.u-szeged.hu
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Egyetemi Hallgatói Önkormányzat:	6722 Szeged, Szentháromság u. 34. E-mail: ehokiroda@gmail.com
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Nemzetközi és Közkapcsolati Igazgatóság	6720 Szeged, Dugonics tér 13. Honlap: https://u-szeged.hu/nki
Átadás célja:	Külföldi hallgatók magyarországi tanulmányait támogató Stipendium Hungaricum programban résztvevők kollégiumi elhelyezési támogatásának az igénybevétele.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Állam- és Jogtudományi Kar	6720 Szeged, Tisza Lajos krt. 54. Honlap: https://www.juris.u-szeged.hu/

Átadás célja:	A karon tanuló külföldi hallgatók kollégiumi elhelyezése kapcsolatos adatok kezelése céljából
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Bölcsészet- és Társadalomtudományi Kar Nemzetközi Iroda	6722 Szeged, Egyetem u. 2. Honlap: www.arts.u-szeged.hu E-mail: internationaloffice.btk@szte.hu
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

SZTE Gazdasági Főigazgatóság	6720 Szeged, Horváth M. u. 1/B E-mail: foigazgatosag@gmf.u-szeged.hu
Átadás célja:	A szervezeten belüli munkamegosztás miatt kerül sor az adatátadásra.
Átadás jogalapja:	közérdekű feladat végrehajtása [GDPR 6. cikk (1) bekezdés e) pontja alapján]

A Szegedi Tudományegyetem minden szervezeti egységét kötik az adatvédelmi előírások, adatkezeléseik tekintetében különösen ügyelnek a célhoz kötöttség, a tisztességesség, az átláthatóság és az adatminimalizálás elveire.

5.2. Igénybe veszünk-e adatfeldolgozót?

Jelen adatkezeléseink során nem veszünk igénybe külső adatfeldolgozót.

5.3. Adattovábbítás szervezeten kívülre

Nem végzünk adattovábbítást szervezeten kívülre.

6. Gyűjtünk-e Önről személyes adatot más forrásból?

Az Önről kezelt személyes adatokat a Szegedi Tudományegyetem érintett szervezeti egységei Öntől kapják meg, más forrásból adatgyűjtést nem végzünk. Felhívjuk a figyelmét, hogy az adatkezelési tájékoztatónkban összegzett adatszolgáltatás nélkül az Ön kollégiumi elhelyezési kérelmét nem áll módunkban megfelelően elbírálni.

7. Történik-e automatizált döntéshozatal az adatkezelések során?

Nem történik automatizált döntéshozatal jelen adatkezeléseink során.

8. Milyen jogos érdek van az adatkezelésünkben?

Jelenleg ismertetett adatkezeléseink nem jogos érdek jogalapon [GDPR 6. cikk (1) bekezdés f) pont] alapulnak, adatkezeléseink más jogalap mentén történnek.

9. Milyen jogai vannak Önnek?

Adatkezelésünk kapcsán Önt az alábbi jogok illetik meg:

1. tájékoztatáshoz való jog – tájékoztatást kérhet személyes adatainak kezeléséről. Az Ön tájékoztatáshoz való jogát jelen adatkezelési tájékoztató elkészítésével és közzétételével biztosítjuk.
2. hozzáféréshez való jog – joga van az általunk kezelt személyes adatairól személyre szóló tájékoztatást kapni arra vonatkozóan, hogy személyes adatainak kezelése folyamatban van-e, és amennyiben igen, akkor jogosult arra, hogy az adatkezelés lényeges körülményeihez hozzáférést kapjon, valamint a jelen adatkezelés tárgyát képező személyes adatairól másolatot kérjen.
3. helyesbítéshez való jog – ha pontatlanságot észlel az általunk kezelt személyes adataiban, jogában áll javítást, illetve kiegészítést kérni a jelen tájékoztató 1. pontjában szereplő kapcsolattartóknál. A megalapozott kérelmen alapuló helyesbítést az adatkezelő a lehető legrövidebb időn belül, de legkésőbb 1 hónapon belül el fogja végezni.
4. tiltakozáshoz való jog – joga van arra, hogy a saját helyzetével kapcsolatos okokból bármikor tiltakozzon személyes adatainak a közérdeken alapuló kezelése ellen. Ebben az esetben az adatkezelő a személyes adatokat nem kezelheti tovább a kifogásolt célból, kivéve, ha bizonyítja, hogy az adatkezelést olyan kényszerítő erejű jogos okok indokolják, amelyek elsőbbséget élveznek az érintett érdekeivel, jogaival és szabadságaival szemben, vagy amelyek jogi igények előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez kapcsolódnak.
5. korlátozáshoz való jog – kérheti az adatai kezelésének korlátozását, pl. amikor vitatja a kezelt adatainak pontosságát, addig, amíg az adatkezelő ellenőrzi azok pontosságát, vagy pl. jogi igény előterjesztéséhez, érvényesítéséhez vagy védelméhez.
6. jogorvoslathoz való jog – jogainak megsértése esetén jogában áll jogorvoslattal élni a jelen tájékoztató 10. pontjában részletezettek alapján.

10. Milyen jogorvoslattal élhet?

10.1. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjéhez fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Dr. Lajkó Dóra
Cím: Szegedi Tudományegyetem
6720 Szeged, Dugonics tér 13., 3. em., 303. szoba
Tel.: +36 (62) 342-376, +36 (62) 544-000/2376
E-mail: dpo@szte.hu

10.2. A Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatósághoz fordulhat, az alábbi elérhetőségeken:

Nemzeti Adatvédelmi és Információszabadság Hatóság
Cím: 1055 Budapest, Falk Miksa utca 9-11.
Levelezési cím: 1363 Budapest, Pf. 9.
Tel.: +36 (1) 391-1400
E-mail: ugyfelszolgalat@naih.hu

10.3. Bírósághoz fordulhat
Az Ön által tapasztalt jogellenes adatkezelés jellegétől függően pert kezdeményezhet, akár a Hatóság ellen is. A perindítás lehetőségéről, módjáról és fórumairól az alábbi honlapon tájékozódhat: https://birosag.hu/birosagi-szervezetek

11. Van-e adatvédelmi tisztviselője a Szegedi Tudományegyetemnek?

Igen. A Szegedi Tudományegyetem adatvédelmi tisztviselőjének elérhetőségeit a 10.1. alpontban találhatja meg. Az adatvédelmi tisztviselő kapcsolattartási pontként szolgál Ön és a Szegedi Tudományegyetem között.